

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
2	3 Gestiones administrativas. Dotación de alimentos para Comedores. Atención personalizada al ciudadano que solicita servicios. Canalización de servicios a las áreas correspondientes.	4 Gestiones administrativas. Vehículo de traslados. Atención personalizada a ciudadanos. Canalización a las áreas correspondientes.	5 Inicio del Taller "liderazgo y Comunicación". En casa de la Cultura de 9:00 a 13:00 Hrs. Vehículo de traslados. Atención al ciudadano y canalización de servicios a las áreas.	6 Gestiones administrativas Vehículo de traslados. Atención al ciudadano. Canalización de servicios a las áreas.	7 Gestiones administrat. Vehículo de traslados. Atención al ciudadano. Canalización de los servicios a las áreas.	8
9 Viaje-convivencia a la Playa de Guayabitos con Adultos Mayores del Grupo de la 3ra Edad.	10 Gestiones administrativa Dotación de alimentos a Comedores. Vehículo de traslados. Atención al ciudadano. Canalización de servicios a las áreas correspondientes.	11 Gestiones administrativas en Dif Jalisco: para Comprobación de Comedor Asistencial.	12 Participación en el Programa "Mejora tu Visión" con 20 beneficiarios Revisión optométrica. Asistencia al Taller "Liderazgo y Comunicación".	13 Gestiones administrativas en DIF JALISCO: en Desayunos, Escolares, Trabajo Social, CRI, Palacio Federal.	14 Gestiones administrativas. Vehículo de traslados. Atención I ciudadano y canalización de servicios a las áreas.	15
16	17 Asistencia a DIF JALISCO a capacitación de Desayunos Escolares. Atención a caso urgente de (bebé de Magdalena).	18 Gestiones administrativas Atención al ciudadano. Canalización de servicios a las áreas.. Vehículo de traslados.	19 Gestiones administrativas Atención al ciudadano Canalización de servicios a las áreas.	20 Gestiones administrativas Atención al ciudadano. Canalización de servicios a las áreas. Vehículo de traslados.	21 Gestiones administrativas en DIF JALISCO: capacitación de UBR.	22



23	<p>Gestiones administrativas para cubrir a la Asistente de Dirección por enfermedad y a la Contadora por vacaciones. Vehículo de traslados. Atención al ciudadano y canalización de servicios a las áreas correspondientes. Dotación de alimentos a comedores.</p>	24	<p>Gestiones administrativas para cubrir Personal de Contabilidad por vacaciones. Vehículo de traslados. Atención al ciudadano y canalización de servicios a las áreas correspondientes</p>	25	<p>Vehículo de traslados.</p>	26	<p>Asistencia al taller "Liderazgo y Comunicación". Participación del Equipo DIF en el taller "Juego y Aprender" impartido a 70 niños en la Plaza Principal,</p>	27	<p>Asistencia al CODE Curso para Capacitación de orientadores de Activación Física para Adultos Mayores. Reunión de Directores en CEPAVI para firmar el Convenio de UAVI 2017</p>	28	<p>Asistencia al CODE Curso para recibir Capacitación para orientadores de Activación Física para Adultos Mayores.</p>	29
30	<p>Reunión Regional para Directores y Personal de UAVI en Magdalena. Elaboración de Informes e Inventarios para entregar en Contraloría. Dotación de alimentos a comedores.</p>	31										


