



CIRCULAR N° 09

Directores Generales

OM/09/2018

Jefes y encargados de área

Personal eventual y de confianza

Presente

**-UNA GRATA FELICITACION POR PARTE DE ESTA OFICIA MAYOR
POR SU MERITO A LA PUNTUALIDAD.**

De conformidad a las facultades conferidas por el I.A.Z MARIO CAMARENA GONZALEZ RUBIO:

**-SOLICITAMOS LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN PARA TRAMITAR
SU SEGURO POPULAR ESTO COMO LIMITE EL DÍA 28 DE NOVIEMBRE DEL
PRESENTE AÑO:**

-Acta de Nacimiento (vigente) Independiente de la que se encuentre en su expediente.

-Curp Independiente de la que se encuentre en su expediente.

-Comprobante de domicilio Independiente de la que se encuentre en su expediente.

-Copia legible del INE. Independiente de la que se encuentre en su expediente.

**-SE HACE DE SU CONOCIMIENTO QUE LAS VACACIONES SE
OTORGAN CUMPLIDOS LOS 6 MESES DE LABORAR EN ESTE H.
AYUNTAMIENTO, SON 10 DÍAS Y NO SON ACUMULABLES (NO SE PUEDEN
SUMAR AMBOS PERIODOS Y UNA VEZ PASADOS LOS 6 MESES
QUEDARIAN SIN EFECTO.**

**-EL DÍA LUNES 26 DE NOVIEMBRE SE CELEBRA EL DIA
INTERNACIONAL PARA LA ELIMINACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA
MUJER, AL FINALIZAR LOS HONORES A NUESTRO LABARO PATRIO
REALIZAREMOS UNA ACTIVIDAD POR PARTE DEL INSTITUTO DE LA
MUJER A LA CUAL TENDREMOS QUE ACUDIR TODO EL PERSONAL EN LA
PLAZA PRINCIPAL.**

Por lo anterior, les solicito atentamente se sirva de la presente para hacer extensiva al personal adscrito a sus dependencia y tomar las medidas que resulten pertinentes.

Sin más por el momento agradezco sus finas atenciones, esperando su colaboración y quedando a sus órdenes como su más seguro servidor para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente