



COMISION EDILICIA DE RASTRO MUNICIPAL

PLAN DE TRABAJO DEL RASTRO MUNICIPAL AYUNTAMIENTO DE ETZATLAN JALISCO 2018-2021

ETZATLAN, JALISCO

Introducción.

La Comisión Edilicia de Rastro Ayuntamiento Constitucional para el periodo 2018 – 2021 presenta el Plan de Trabajo mismo que de acuerdo a sus atribuciones conferidas en el Reglamento del Gobierno y Administración Pública del Ayuntamiento Constitucional de Etzatlán, Jalisco, Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones Edilicias del Ayuntamiento de Etzatlán, Jalisco y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco.

El uso en forma adecuada y manejo de los animales en el aspecto sanitario de los rastros, tanto las instalaciones, como de las carnes que en ellos se procesan es una preocupación latente de todos de los que de alguna forma tenemos que ver con el cuidado de la salud de la ciudadanía, en toda la administración pública municipal, basadas en el siguiente artículo:

Artículo 87.- La comisión Edilicia de Rastros Municipales tiene las siguientes atribuciones:

I.- Proponer, analizar, estudiar y dictaminar iniciativas concernientes al servicio público Mpal. de rastros y servicios complementarios.

II.- Evaluar los trabajos de la dependencia Municipal con funciones en la materia y, con base a los resultados y las necesidades operantes proponer medidas pertinentes para orientar la política que al respecto deba emprender el municipio.

III.- Realizar los estudios y evaluaciones que deban establecerse en el Plan Municipal de Desarrollo, en el Programa operativo anual, así como proponer los presupuestos necesarios.

IV.- Realizar los estudios y evaluaciones de la situación del Rastro y proponer las obras, los programas y actividades que deban establecerse.

OBJETIVO GENERAL

Mejorar las Instalaciones del Rastro en sus diferentes áreas, tanto en las de sacrificio de ganado como en las demás áreas en general así como Contar con controles de sanidad de las instalaciones, concientizar y capacitar de manera

adecuada al personal que labora en dichas instalaciones y las medidas de higiene que deben de tener.

Reacondicionar las instalaciones del rastro municipal a corto y mediano plazo.

Mantenimiento de medidas y tratamiento adecuado y seguro de desechos orgánicos especiales

MISION:

Ofrecer al consumidor productos cárnicos con calidad e higiene para el consumo humano.

VISION:

Tener instalaciones modernas que ofrezcan confiabilidad y seguridad tanto sanitarias como de calidad.

META:

1.- Buscar la certificación de sanidad al 100% de las autoridades en materia de salubridad e higiene del Rastro Mpal.

2.- Ofrecer a los consumidores productos cárnicos con calidad y altamente higiénicos.

DIAGNOSTICO

RASTRO MUNICIPAL DE ETZATLAN JALISCO

***PLAN DE REACONDICIONAMIENTO DEL RASTRO MUNICIPAL DE ETZATLAN JALISCO.**

El rastro municipal cumple un papel muy importante dentro de nuestro municipio, ya que es el encargado de abastecer una de las materias primas más importantes dentro de nuestra

alimentación, y se ha ido dejando de lado. El rastro se mantiene activo trabajando de lunes a sábado, los 365 días del año.

Se tiene una aproximado de 365 sacrificios al mes (aproximadamente 4300 al año) de todas las especies productivas que se consumen localmente (cerdos, bovinos y ovinos) con un haciéndolo muy rentable, por lo que ahora es ya necesario hacer un plan de trabajo para mantener el inmueble en mejores condiciones para poder trabajar de una manera más eficiente, higiénica y responsable posible y así poder ofrecer un producto inocuo y de la mejor calidad para los consumidores locales y de la región.

El inmueble cuenta con una oficina de recepción y administración donde se recibe toda la documentación de los animales a sacrificar, es ahí donde el administrador recaba y revisa la documentación. Se tiene también una pequeña área de estacionamiento, área de desembarque de los animales, corrales de descanso y corrales de observación para animales sospechosos de estar cursando alguna enfermedad, área de sacrificio o matanza, área de desollado, faenado y acomodo de canales así como entrega y reparto de la carne. También se cuenta con un área de limpieza de pieles, cabezas y patas.

Se cuenta también con sanitarios y vestidores para el personal así como una pequeña bodega y una oficina para el médico sanitarista del rastro.

También se cuenta con una parte de áreas verdes.

NECESIDADES Y/O AREAS PARA RE ACONDICIONAR

- INFRAESTRUCTURA
- EQUIPAMIENTO PARA LAS INSTALACIONES COMO PARA EL PERSONAL
- MANTENIMIENTO

INFRAESTRUCTURA

- La puerta de acceso no es la adecuada para un inmueble así, esta ya deteriorada por el mal uso y paso de los años y es muy fácil para cualquier persona entrar a pesar de estar cerrada con candado.
- Los corrales de manejo están en mal estado, el piso no es el adecuado, a algunos les hacen falta tubos pudiendo ser peligroso para los animales y para el personal, de estos las láminas del techo están en muy mal estado ya que nunca se han cambiado y se filtra mucho el agua.

- El piso de la sala de matanza está en muy mal estado, siendo peligroso para el personal y nada higiénico, al igual que las paredes de la sala que están despintadas y ya algo deterioradas por el uso diario de agua para hacer la higiene del área.
- Instalación de trampa para cerdos para hacer el sacrificio humanitario correcto con la utilización de un electro insensibilizador, se cuenta con el pero no tenemos la infraestructura para usarlo.
- El techo de la sala de matanza también está algo dañado, lo que permite entrada de fauna nociva y filtración de agua, pudiendo producir contaminaciones de la carne.
- En el área de lavado de vísceras no se cuenta con una barrera contra insectos y roedores, lo conveniente es tapar todo con malla mosquitera y así evitar una contaminación.
- Muchas veces el área de corrales ya no es suficiente para la demanda de animales cerdos principalmente, si se pudiera ampliarse un poco más, sería ideal.
- En la zona de lavado de vehículos también se acumula mucho el agua, lo ideal es poner un nivel diferente para que el agua por gravedad caiga en la alcantarilla que ahí mismo se encuentra y así no se acumule.

EQUIPAMIENTO

Principalmente para el personal, hacen falta uniformes, cascos, porta cuchillos, mandíles de plástico lavable, cofias y cubre bocas para cambiarse diariamente.

- Cambiar sierras y hachas y todo que sea de acero inoxidable.
- Estaciones de lavado y desinfección de utensilios como cuchillos, hachas, etc.
- Herramientas para mantener los jardines en buen estado.
- También remodelación de las regaderas y sanitarios del personal, que están en mal estado.
- Contar con un stock de limpiadores y desinfectantes para todas las áreas así como una hidrolavadora para hacer limpieza profunda todos los días principalmente de los corrales y la sala de matanza.
- Instalación de electro insensibilizador para cerdos.

Mantenimiento

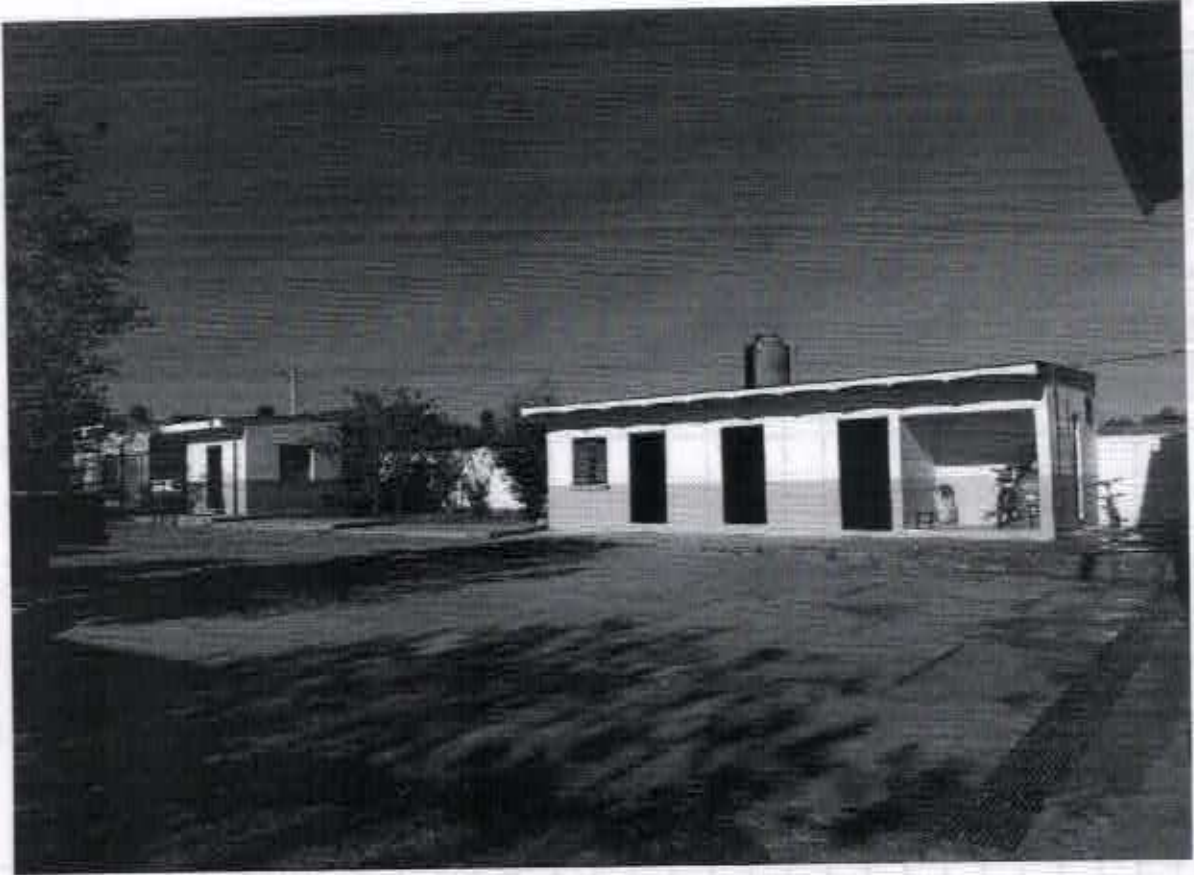
De todas las áreas, en todo el terreno hace falta mucho mantenimiento, arreglos pequeños pero que ayudan mucho, desde pintura, engarre, empedrado, techos, impermeabilizada, etc. Todo lo que ya se menciono anteriormente, y que este sea constante.

También es necesario contar con un recolector de basura o un horario exclusivo porque muchas veces el camión pasa cuando aun no se terminan labores y la basura queda ahí hasta el siguiente día, siendo desagradable para el que la recoge después.

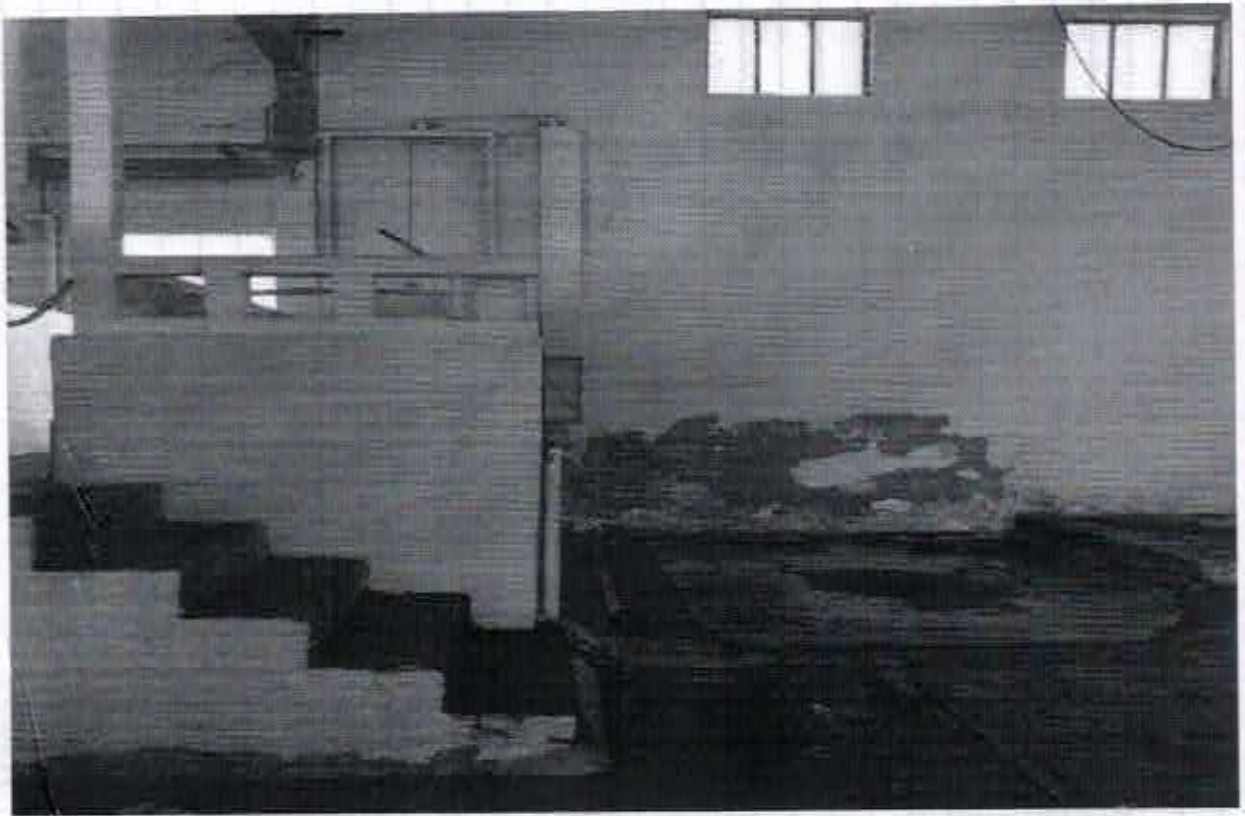
A grandes rasgos esas son las mayores necesidades en todos los aspectos para el rastro municipal.

MVZ. MARIO URIEL HERNANDEZ URIBE.

EVIDENCIAS DEL DIAGNOSTICO DEL RASTRO MUNICIPAL DE ETZATLAN



11. Building at the school site
 12. Building at the school site



13. Building at the school site
 14. Building at the school site
 15. Building at the school site
 16. Building at the school site
 17. Building at the school site
 18. Building at the school site
 19. Building at the school site
 20. Building at the school site
 21. Building at the school site
 22. Building at the school site
 23. Building at the school site
 24. Building at the school site
 25. Building at the school site
 26. Building at the school site
 27. Building at the school site
 28. Building at the school site
 29. Building at the school site
 30. Building at the school site
 31. Building at the school site
 32. Building at the school site
 33. Building at the school site
 34. Building at the school site
 35. Building at the school site
 36. Building at the school site
 37. Building at the school site
 38. Building at the school site
 39. Building at the school site
 40. Building at the school site
 41. Building at the school site
 42. Building at the school site
 43. Building at the school site
 44. Building at the school site
 45. Building at the school site
 46. Building at the school site
 47. Building at the school site
 48. Building at the school site
 49. Building at the school site
 50. Building at the school site



1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.



| | | |
|----|--|----------|
| 15 | REPAIRS TO INTERIOR FLOORING AND CEILING | ESTIMATE |
| 16 | REPAIRS TO EXTERIOR WALLS AND ROOF | ESTIMATE |
| 17 | REPAIRS TO INTERIOR WALLS AND CEILING | ESTIMATE |
| 18 | REPAIRS TO EXTERIOR WALLS AND ROOF | ESTIMATE |
| 19 | REPAIRS TO INTERIOR WALLS AND CEILING | ESTIMATE |
| 20 | REPAIRS TO EXTERIOR WALLS AND ROOF | ESTIMATE |
| 21 | REPAIRS TO INTERIOR WALLS AND CEILING | ESTIMATE |
| 22 | REPAIRS TO EXTERIOR WALLS AND ROOF | ESTIMATE |
| 23 | REPAIRS TO INTERIOR WALLS AND CEILING | ESTIMATE |
| 24 | REPAIRS TO EXTERIOR WALLS AND ROOF | ESTIMATE |
| 25 | REPAIRS TO INTERIOR WALLS AND CEILING | ESTIMATE |
| 26 | REPAIRS TO EXTERIOR WALLS AND ROOF | ESTIMATE |
| 27 | REPAIRS TO INTERIOR WALLS AND CEILING | ESTIMATE |
| 28 | REPAIRS TO EXTERIOR WALLS AND ROOF | ESTIMATE |
| 29 | REPAIRS TO INTERIOR WALLS AND CEILING | ESTIMATE |
| 30 | REPAIRS TO EXTERIOR WALLS AND ROOF | ESTIMATE |
| 31 | REPAIRS TO INTERIOR WALLS AND CEILING | ESTIMATE |
| 32 | REPAIRS TO EXTERIOR WALLS AND ROOF | ESTIMATE |
| 33 | REPAIRS TO INTERIOR WALLS AND CEILING | ESTIMATE |
| 34 | REPAIRS TO EXTERIOR WALLS AND ROOF | ESTIMATE |
| 35 | REPAIRS TO INTERIOR WALLS AND CEILING | ESTIMATE |
| 36 | REPAIRS TO EXTERIOR WALLS AND ROOF | ESTIMATE |
| 37 | REPAIRS TO INTERIOR WALLS AND CEILING | ESTIMATE |
| 38 | REPAIRS TO EXTERIOR WALLS AND ROOF | ESTIMATE |
| 39 | REPAIRS TO INTERIOR WALLS AND CEILING | ESTIMATE |
| 40 | REPAIRS TO EXTERIOR WALLS AND ROOF | ESTIMATE |
| 41 | REPAIRS TO INTERIOR WALLS AND CEILING | ESTIMATE |
| 42 | REPAIRS TO EXTERIOR WALLS AND ROOF | ESTIMATE |
| 43 | REPAIRS TO INTERIOR WALLS AND CEILING | ESTIMATE |
| 44 | REPAIRS TO EXTERIOR WALLS AND ROOF | ESTIMATE |
| 45 | REPAIRS TO INTERIOR WALLS AND CEILING | ESTIMATE |
| 46 | REPAIRS TO EXTERIOR WALLS AND ROOF | ESTIMATE |
| 47 | REPAIRS TO INTERIOR WALLS AND CEILING | ESTIMATE |
| 48 | REPAIRS TO EXTERIOR WALLS AND ROOF | ESTIMATE |
| 49 | REPAIRS TO INTERIOR WALLS AND CEILING | ESTIMATE |
| 50 | REPAIRS TO EXTERIOR WALLS AND ROOF | ESTIMATE |



Marco Juridico

I.-Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

II.-Constitución Política del Estado de Jalisco.

III.-Leyes Federales:

La Ley General de Salud;

Las Normas Oficiales Mexicanas en la materia;

Ley de Coordinación en Materia de Sanidad Animal para el Estado de Jalisco y sus Municipios, sus respectivos reglamentos;

Ley de Gestión Estatal Integral de los Residuos del Estado de Jalisco;

Ley Federal de Sanidad Animal;

Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

IV.-Leyes Estatales:

Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco

Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus municipios.
 Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.
 Ley de Gestión Estatal Integral de los Residuos de Estado de Jalisco.
 Ley de Fomento y Desarrollo Pecuario del Estado de Jalisco.

Normas Oficiales (NOM's):

- NOM-008-ZOO-2008.
- NOM-009-ZOO-1994.
- NOM-033-ZOO-1995.
- NOM-046-ZOO-1995
- NOM-051-ZOO-1995.
- NOM-083-SEMARNAT-2003.
- NOM-097-ECOL-SSA1-2002
- NOM-251-SSA1-2009

Reglamento municipal:

El un conjunto de normas de aplicación **municipal** que regulan cualquier aspecto de beneficio general a la población (agua, tránsito, rastro, comercio, etc., etc.).

Por lo tanto el reglamento Municipal del Rastro cuenta con la siguiente estructura: 104 artículos y cuatro transitorios.

Funciones específicas:

*Tratar por medio de acuerdos y dictámenes la mejora de las instalaciones del Rastro Municipal, para que la carne recibida por el ciudadano, sea de la mejor calidad y con más higiene.

*Llevar los acuerdos al H. Ayuntamiento para que el rastro, cada día sea más eficiente y haya más calidad de los productos cárnicos.

*Que haya una buena comunicación entre empleados del rastro, propietarios del ganado y jefe del rastro, para que su prioridad sea la calidad de la carne.

TRABAJO COORDINADO.

COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALESI.

- I.- Coordinarse con las Comisiones edilicias de ecología y medio ambiente, inspección.
- II.- Coordinación de Alumbrado Público
- III.-Coordinación de Aseo Público;
- IV.- Coordinación de Mantenimiento Urbano;
- V.- Coordinación de Salud Animal;
- VI.- Coordinación del Rastro Municipal:
- VII.- Unidad de Mantenimiento; de balizamiento de vialidades, banquetas y camellones;
- VIII.- Unidad de Parques, Jardines

PROPUESTAS ESPECIFICAS:

- a).- Asistir puntualmente a las sesiones que celebre el Ayuntamiento.
- b).- Asistir puntualmente a todas y cada una de las actividades relacionadas con las comisiones a mi cargo y representación. Compartir espacios sociales, culturales, de información y educativos. Y en la interacción propiciada en los eventos anteriormente mencionados, brindar una atención de calidad, conociendo de primera mano y de manera directa las necesidades, preocupaciones y pensar de nuestros ciudadanos.
- c).- Análisis y estudio del reglamento vigente del rastro municipal.
- d).- Adecuar instalaciones y equipo con respecto a normatividad, eficientando el proceso de sacrificio y sanidad mejorando la calidad del producto y del servicio reparación y acondicionamiento del área de trabajo.
- e).- tener mejor equipamiento en cuanto a las herramientas de trabajo cumplir con las normas y requisitos de sanidad
- f).- Ordenar y archivar los documentos respecto a las registros de las matanzas de animales.
- g).- Tener reuniones con carniceros, ganaderos y personal del rastro.
- h).- Contar con uniforme adecuado para el personal del rastro.

PLAN ANUAL OPERATIVO

PLAN Y CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2018-2021

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre

| Actividad | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE |
|---------------------------------|---------|-----------|-----------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|
| MEJOR LIMPIEZA | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| CONTROL DE DESECHOS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| MEJORES SERVICIO DE SACRIFICIOS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| PRODUCTO DE MEJOR CALIDAD | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| NORMAS Y CALIDAD DE HIGIENE | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| UNIFORMES ADECUADOS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| MEJORES EQUIPOS | | | | | | | | X | | | X | | X |
| Reuniones con | | | | | | | | | | X | | | X |

