



## **CATALAGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de  
Etzatlan 2022

## Cuadro de Clasificación Archivística

El Cuadro de Clasificación Archivística es un instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado.

### Estructura del Cuadro de Clasificación Archivística

El fondo es el conjunto de documentos producidos orgánicamente por un sujeto obligado que se identifica con el nombre de este último.

<b>FONDO</b>
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Etzatlán Jalisco

Dentro del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Etzatlán, las secciones son las siguientes:

<b>Código</b>	<b>Serie Documental</b>
<b>100</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>
<b>200</b>	<b>CONTABILIDAD</b>
<b>300</b>	<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>
<b>400</b>	<b>DESARROLLO COMUNITARIO</b>

500	UAVIFAM JURÍDICO
600	UAVIFAM TRABAJO SOCIAL
700	UAVIFAM PSICOLOGÍA
800	UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN
900	PPNNA JURÍDICO 700-729
1000	PPNNA TRABAJO SOCIAL 730-759
1100	PPNNA PSICOLOGÍA 760-799
1200	ALIMENTARIA
1300	ÁREA MEDICA

A continuación, se muestran las series documentales del organismo, es decir, la división de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general integrados en expedientes de acuerdo a un asunto, actividad o trámite específico.

Código	SERIE DOCUMENTAL
100	DIRECCIÓN GENERAL
101	OFICIOS RECIBIDOS
102	CONTRATOS
103	OFICIOS ENVIADOS
104	COMUNIDAD DIFERENTE PADRÓN MUJERES
105	TRANSPARENCIA FORMATOS PÁGINA INTERNET

	106	SERVICIO SOCIAL
	107	MARIANA TRINITARIA
	108	NOMBRAMIENTOS CONVENIÓ INAPAM
	109	CONTRATOS
	110	CONTROL DE VALES DE GASOLINA
	111	ENTRAS Y SALIDAS
	112	ACTAS DE PATRONATO
	113	REPORTES MENSUALES
	114	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y OPERACIONES DEL DIF
	<b>200</b>	<b>CONTABILIDAD</b>
	<b>201</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
	<b>202</b>	<b>POLIZAS DE EGRESO</b>
	<b>203</b>	<b>POLIZA DE INGRESO</b>
	<b>204</b>	<b>ESTADOS DE CUENTA</b>
	<b>205</b>	<b>CONCILIACIONES BANCARIAS</b>
	<b>206</b>	<b>MOVIMIENTOS AUXILIARES</b>
	<b>207</b>	<b>AVANCES FINANCIEROS DE ENERO A JUNIO</b>
	<b>208</b>	<b>AVANCES FINANCIEROS DE JULIO A DICIEMBRE</b>
	<b>208</b>	<b>CUENTA PUBLICA (BALANCES DE COMPROBACION, ESTADOS ANALITICOS,)</b>
	<b>209</b>	<b>EXPEDEINTES DE EMPLEADOS</b>
	<b>300</b>	<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>
	<b>301</b>	<b>OFICIOS DE CONTESTACION</b>
	<b>302</b>	<b>OFICIOS DE TRASPARENCIA PAGINA WEB</b>
	<b>303</b>	<b>OFICIOS DE RECURSOS</b>
	<b>304</b>	<b>OFICIOS DE ACUSES</b>
	<b>400</b>	<b>DESARROLLO COMUNITARIO</b>
	<b>401</b>	<b>INFORME NARRATIVO</b>

	<b>402</b>	<b>CRONOGRAMAS</b>
	<b>403</b>	<b>MINUTAS</b>
	<b>404</b>	<b>DIAGNOSTICO</b>
	<b>405</b>	<b>PTC (PLAN DE TRABAJO)</b>
	<b>406</b>	<b>LISTA DE ASISTENCIA</b>
	<b>407</b>	<b>PROYECTOS PRODUCTIVOS</b>
	<b>408</b>	<b>ACTAS CONSTITUTIVAS</b>
	<b>500</b>	<b>UAVIFAM JURIDICO</b>
	<b>501</b>	<b>CONVENIOS</b>
	<b>502</b>	<b>CITATORIOS</b>
	<b>503</b>	<b>ACTAS CONSTITUTIVAS</b>
	<b>504</b>	<b>CANALIZACION MINISTERIO PUBLICO</b>
	<b>505</b>	<b>EXPEDINTES ACIVOS</b>
	<b>506</b>	<b>EXPEDIENTES CERRADOS</b>
	<b>507</b>	<b>OFICIOS MINISTERIO PUBLICO</b>
	<b>508</b>	<b>OFICIOS FISCALIA</b>
	<b>509</b>	<b>TALLER ESCUELA PARA PADRE</b>
	<b>510</b>	<b>TALLERES ESCOLARES</b>
	<b>511</b>	<b>CONSTANCIAS ATENCION JURIDICA</b>
	<b>512</b>	<b>JUSTIFICANTES</b>
	<b>513</b>	<b>CANALIZACION PROCURADURIA</b>
	<b>514</b>	<b>ACTAS TESTIMONIALES</b>
	<b>515</b>	<b>CONTRATO DE COMODATO</b>
	<b>516</b>	<b>OFICIOS CORRECCIONES CERTIFICADO DE NACIMIENTO</b>
	<b>600</b>	<b>UAVIFAM TRABAJO SOCIAL</b>
	<b>601</b>	<b>INFORMES DIF</b>
	<b>602</b>	<b>APOYOS ESCOLARES</b>
	<b>603</b>	<b>DOCUMENTOS VARIOS</b>

	<b>604</b>	<b>INFORMES COMEDORES</b>
	<b>605</b>	<b>TRANSPARENCIA TRABAJO SOCIAL</b>
	<b>606</b>	<b>LENTES DIVEMEX</b>
	<b>607</b>	<b>PROYECTO 10 APOYOS ASISTENCIALES</b>
	<b>608</b>	<b>CASOS DIF</b>
	<b>609</b>	<b>PROYECTO 38</b>
	<b>610</b>	<b>CONTRALORIA SOCIAL (COMEDORES ASITENCIALES)</b>
	<b>611</b>	<b>CASOS UAVIFAM</b>
	<b>612</b>	<b>OFICIOS RECIBIDOS</b>
	<b>613</b>	<b>POSIBLES APOYOS</b>
	<b>614</b>	<b>CANALIZACIONES</b>
	<b>615</b>	<b>DONATIVOS RECIBIDOS</b>
	<b>616</b>	<b>EXPEDIENTES VARIOS</b>
	<b>617</b>	<b>DONATIVOS DE APOYOS</b>
	<b>618</b>	<b>PROYECTO MADRES ADOLESCENTES</b>
	<b>700</b>	<b>UAVIFAM Psicología</b>
	<b>701</b>	<b>CONSTANCIAS</b>
	<b>702</b>	<b>EXPEDIENTES ACTIVOS</b>
	<b>703</b>	<b>EXPEDIENTES CERRADOS</b>
	<b>704</b>	<b>CANALIZACIONES</b>
	<b>705</b>	<b>EVALUACIONES</b>
	<b>706</b>	<b>OFICIOS DE MINISTERIO PUBLICO</b>
	<b>707</b>	<b>OFICIOS DE SEP</b>
	<b>708</b>	<b>EXPEDIENTES DE UAVIFAM</b>
	<b>709</b>	<b>TALLER DE ESCUELA PARA PADRES</b>
	<b>710</b>	<b>PROYECTO 49</b>
	<b>711</b>	<b>OFICIOS DE SEP</b>
	<b>712</b>	<b>PROYECTO DE ADOLSCENTES EMBARAZADAS</b>

	<b>713</b>	<b>TALLERES ESCOLARES</b>
	<b>714</b>	<b>PRÁCTICAS PROFESIONALES CLÍNICAS</b>
	<b>715</b>	<b>PRÁCTICAS PROFESIONALES SOCIAL</b>
	<b>716</b>	<b>SERVICIO SOCIAL</b>
	<b>717</b>	<b>INVESTIGACIÓN</b>
	<b>718</b>	<b>CEPAVI</b>
	<b>800</b>	<b>UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN</b>
	<b>801</b>	<b>EXPEDIENTES DE</b>
	<b>802</b>	<b>INFORMES DE UBR</b>
	<b>803</b>	<b>INFORME PARA AYUNTAMIENTO</b>
	<b>804</b>	<b>INFORMES DE VEHÍCULO INCLUYENTE</b>
	<b>805</b>	<b>INVENTARIO</b>
	<b>806</b>	<b>CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO</b>
	<b>807</b>	<b>INFORME DE VEHÍCULO</b>
	<b>808</b>	<b>HOJAS DE REGISTRO DIARIO UBR</b>
	<b>809</b>	<b>REGISTRO DIARIO DE CONSULTA MEDICA</b>
	<b>810</b>	<b>AGENDA DE TRASLADO</b>
	<b>811</b>	<b>DOCUMENTACIÓN DE REQUIPAMIENTO</b>
	<b>812</b>	<b>FORMATO DE PRÓTESIS</b>
	<b>813</b>	<b>REGISTRO DE TRASLADOS A GUADALAJARA</b>
	<b>814</b>	<b>ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN DE LA MEJORA DEL BENEFICIARIO DE ASISTENCIA SOCIAL</b>
	<b>900</b>	<b>PPNNA JURÍDICO</b>
	<b>901</b>	<b>ELABORACIÓN DE OFICIOS</b>
	<b>902</b>	<b>ELABORACIÓN DE SOLICITUDES ANTE EL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL</b>
	<b>903</b>	<b>ELABORACIÓN DE DEMANDAS</b>

	<b>904</b>	<b>FORMULACIÓN DE INCIDENTES Y RECURSOS EN JUZGADO</b>
	<b>904</b>	<b>REPRESENTACIÓN JUDICIAL EN COADYUVANCIA DE NNA</b>
	<b>905</b>	<b>DENUNCIAS EN MINISTERIO PÚBLICO</b>
	<b>906</b>	<b>ELABORACIÓN DE SOLICITUDES ANTE OFICIAL DE REGISTRO CIVIL</b>
	<b>907</b>	<b>ELABORACIÓN DE COMPARECENCIAS A USUARIOS</b>
	<b>908</b>	<b>AMPAROS</b>
	<b>909</b>	<b>FORMULACIÓN DE INCIDENTES Y RECURSOS</b>
	<b>910</b>	<b>CONTESTACIONES DE TRANSPARENCIA</b>
	<b>911</b>	<b>REPORTES MENSUALES</b>
	<b>1000</b>	<b>PPNNA TRABAJO SOCIAL</b>
	<b>1001</b>	<b>EXPEDIENTES ABIERTOS</b>
	<b>1002</b>	<b>EXPEDIENTES ABIERTOS</b>
	<b>1003</b>	<b>OFICIOS ENVIADOS</b>
	<b>1004</b>	<b>OFICIOS RECIBIDOS</b>
	<b>1005</b>	<b>DERIVACIONES</b>
	<b>1006</b>	<b>SOLICITUDES DE APOYO</b>
	<b>1007</b>	<b>REPORTES MENSUALES</b>
	<b>1008</b>	<b>VISITAS DOMICILIARIAS</b>
	<b>1009</b>	<b>MEDIDAS DE PROTECCIÓN</b>
	<b>1010</b>	<b>PLANES DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS</b>
	<b>1011</b>	<b>DICTÁMENES SOCIOECONÓMICOS PARA FAMILIAS CERTIFICADAS COMO ADOPCIÓN</b>
	<b>1100</b>	<b>PPNNA PSICOLOGÍA</b>
	<b>1101</b>	<b>EXPEDIENTES ABIERTOS</b>
	<b>1102</b>	<b>EXPEDIENTES CERRADOS</b>
	<b>1103</b>	<b>VALORACIONES PSICOLÓGICAS</b>
	<b>1104</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PACIENTES</b>
	<b>1105</b>	<b>CONSTANCIAS DE PROCESO PSICOLÓGICO</b>



	<b>1106</b>	<b>ESCUCHAS DE MENOR</b>
	<b>1107</b>	<b>CONSTANCIAS CONVIVENCIAS SUPERVIVAS</b>
	<b>1108</b>	<b>OFICIOS ENVIADOS A INSTITUCIONES</b>
	<b>1109</b>	<b>OFICIOS RECIBIDOS</b>
	<b>1110</b>	<b>EXPEDIENTES DE PROCESO ADOPCIÓN</b>
	<b>1200</b>	<b>ALIMENTARIA</b>
	<b>1201</b>	<b>EXPEDIENTES PLANTEL ESCOLAR</b>
	<b>1202</b>	<b>RECIBOS DE ENERO-DICIEMBRE</b>
	<b>1203</b>	<b>PROGRAMACIONES</b>
	<b>1204</b>	<b>CALENDARIOS</b>
	<b>1205</b>	<b>ENCUESTAS DE SATISFACCION</b>
	<b>1206</b>	<b>ESTADO NUTRICIONALES</b>
	<b>1207</b>	<b>OFICIOS RECIBIDOS</b>
	<b>1208</b>	<b>OFICIOS ENVIADOS</b>
	<b>1209</b>	<b>MANUAL DE MENUS</b>
	<b>1210</b>	<b>ACUSE DE SOBRE PESO Y OBESIDAD</b>
	<b>1211</b>	<b>ACUSE DE MANUAL DE MENÚS, EXPEDIENTES, ETC...</b>
	<b>1212</b>	<b>CARTAS DE CONFIDENCIALIDAD</b>
	<b>1214</b>	<b>LISTAS DE ASISTENCIA</b>
	<b>1215</b>	<b>BODEGA</b>
	<b>1216</b>	<b>COCINA MENUTRE</b>
	<b>1217</b>	<b>CONTALORIA SOCIAL</b>
	<b>1218</b>	<b>GUIA DE SUPERVICION</b>
	<b>1219</b>	<b>TEMAS DE ORIENTACION ALIMENTARIA</b>
	<b>1220</b>	<b>EXPEDIENTES PROGRAMA 1000 DIAS</b>
	<b>1221</b>	<b>LISTAS DE ASISTENCIA 1000 DIAS</b>

	<b>1222</b>	<b>PROGRAMACIONES 1000 DIAS</b>
	<b>1223</b>	<b>CALENDARIOS</b>
	<b>1224</b>	<b>ENCUESTAS DE SATISFACCION 1000 DIAS</b>
	<b>1225</b>	<b>ENCUESTAS DE TEMAS DE ORIENTACION 1000 DIAS</b>
	<b>1226</b>	<b>OFICIOS RECIBIDOS 1000 DIAS</b>
	<b>1227</b>	<b>OFICIOS ENVIADOS 1000 DIAS</b>
	<b>1228</b>	<b>MANUAL DE MENUS 1000 DIAS</b>
	<b>1229</b>	<b>TEMAS DE ORIENTACION ALIMENTARIA 1000 DIAS</b>
	<b>1230</b>	<b>SEGUNDA MEDICION 1000 DIAS</b>
	<b>1231</b>	<b>SEGUNDA EFIIA 1000 DIAS</b>
	<b>1232</b>	<b>CONTRALORIA SOCIAL 1000 DIAS</b>
	<b>1300</b>	<b>ÁREA MEDICA</b>
	<b>1301</b>	<b>EXPEDIENTES</b>

Catálogo de Disposición Documental El Catálogo de Disposición Documental es el registro general y sistemático que establece los valores documentales, la vigencia documental, los plazos de conservación y la disposición documental.

Fondo: Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Etzatlan, Jalisco

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMON D	LEGA L	CONTABL E	ARCHIVO DE TRAMIT E	ARCHIVO DE CONCENTRACI ÓN	TOTA L		
101	Comunidad diferente padrón mujeres	X			3	3	6	X	
102	transparencia Formatos página internet	X			3	3	6	X	
103	servicio social	X			3	3	6	X	
104	mariana trinitaria	X			3	3	6	X	
105	nombramientos convenió inapam	X			3	3	6	X	
106	contrato	X			3	3	6	X	
107	Control de vales de gasolina	X			3	3	6	X	
108	Entradas y salidas	X			3	3	6	X	
109	Entradas y salidas	X			3	3	6	X	
110	Actas de patronato	X			3	3	6	X	
111	Actas de transparencia	X			3	3	6	X	
112	Actas de patronato	X			3	3	6	X	
113	Reportes mensuales	X			3	3	6		X



CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
301	OFICIOS DE CONTESTACION	X			3	3	6	X	
302	OFICIOS DE TRASPARENCIA PAGINA WEB	X			3	3	6	X	
303	OFICIOS DE RECURSOS	X			3	3	6	X	
304	OFICIOS DE ACUSES	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
401	Informe narrativo	X			3	3	6	X	
402	Cronogramas	X			3	3	6	X	
403	Minutas	X			3	3	6	X	
404	Diagnostico	X			3	3	6	X	
405	PTC (Plan de trabajo)	X			3	3	6	X	
406	Lista de asistencia	X			3	3	6	X	
407	Proyectos productivos	X			3	3	6	X	
408	Actas constitutivas	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
501	CONVENIOS	X			3	3	6	X	
502	CITATORIOS	X			3	3	6	X	
503	ACTAS CONSTITUTIVAS	X	X		3	3	6	X	
504	CANALIZACION MINISTERIO PUBLICO	X			3	3	6	X	
505	EXPEDINTES ACIVOS	X			3	3	6	X	
506	EXPEDIENTES CERRADOS	X			3	3	6	X	
507	OFICIOS MINISTERIO PUBLICO	X	X		3	3	6	X	

SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN	DESTINO FINAL
------------------	-----------------------	---------------

CÓDIGO		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABILE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
500	INFORMES DIF 2022	X			3	3	6	X	
501	APOYOS ESCOLARES 2022	X			3	3	6	X	
502	DOCUMENTOS VARIOS 2022	X			3	3	6	X	
503	INFORMES COMEDORES 2022	X			3	3	6	X	
504	TRANSPARENCIA TRABAJO SOCIAL 2022	X			3	3	6	X	
505	LENTES DIVEMEX 2022	X			3	3	6	X	
506	PROYECTO 10 2022 APOYOS ASISTENCIALES	X			3	3	6	X	
507	CASOS DIF 2022	X			3	3	6	X	
508	PROYECTO 38 2022	X			3	3	6	X	
509	CONTRALORIA SOCIAL (COMEDORES ASITENCIALES) 2022	X			3	3	6	X	
510	CASOS UAVIFAM 2022	X			3	3	6	X	
511	OFICIOS RECIBIDOS2022	X			3	3	6	X	
512	POSIBLES APOYOS 2022	X			3	3	6	X	
513	CANALIZACIONES 2022	X			3	3	6	X	
514	DONATIVOS RECIBIDOS 2022	X			3	3	6	X	
515	EXPEDIENTES VARIOS 2022	X			3	3	6	X	
516	DONATIVOS DE APOYOS 2022	X			3	3	6	X	
518	PROYECTO MADRES ADOLESCENTES 2022	X			3	3	6	X	



CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
701	CONSTANCIAS	X			3	3	6	X	
702	EXPEDIENTES ACTIVOS	X			3	3	6	X	
703	EXPEDIENTES CERRADOS	X			3	3	6	X	
704	CANALIZACIONES	X			3	3	6	X	
705	EVALUACIONES	X			3	3	6	X	
706	OFICIOS DE MINISTERIO PUBLICO	X			3	3	6	X	
707	OFICIOS DE SEP	X			3	3	6	X	
708	EXPEDIENTES DE UAVIFAM	X			3	3	6	X	
709	TALLER DE ESCUELA PARA PADRES	X			3	3	6	X	
710	PROYECTO 49	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
800	Unidad Básica de Rehabilitación	X			3	3	6	X	
801	EXPEDIENTES DE								
802	INFORMES DE UBR	X			3	3	6	X	
803	INFORME PARA AYUNTAMIENTO	X			3	3	6	X	
804	INFORMES DE VEHÍCULO INCLUYENTE	X			3	3	6	X	
805	INVENTARIO	X			3	3	6	X	
806	CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMON D	LEGAL	CONTAB LE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
901	ELABORACIÓN DE OFICIOS	X			3	3	6	X	
902	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES ANTE EL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	X			3	3	6	X	
903	ELABORACIÓN DE DEMANDAS	X			3	3	6	X	
904	FORMULACIÓN DE INCIDENTES Y RECURSOS EN JUZGADO	X			3	3	6	X	
905	REPRESENTACIÓN JUDICIAL EN COADYUVANCIA DE NNA	X			3	3	6	X	
906	DENUNCIAS EN MINISTERIO PÚBLICO	X			3	3	6	X	
907	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES ANTE OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	X			3	3	6	X	
908	ELABORACIÓN DE COMPARECENCIAS A USUARIOS	X			3	3	6	X	
909	AMPAROS	X			3	3	6	X	
910	FORMULACIÓN DE INCIDENTES Y RECURSOS	X			3	3	6	X	
911	CONTESTACIONES DE TRANSPARENCIA	X			3	3	6	X	
912	REPORTES MENSUALES	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
1001	Expedientes abiertos 2022	X			3	3	6	X	
1002	Expedientes cerrados 2022	X			3	3	6	X	
1003	Oficios enviados 2022	X			3	3	6	X	
1004	Oficios recibidos 2022	X			3	3	6	X	
1005	Derivaciones 2022	X			3	3	6	X	
1006	Solicitudes de apoyo 2022	X			3	3	6	X	
1007	Reportes mensuales 2022	X			3	3	6	X	
1008	Visitas domiciliarias 2022	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
1101	EXPEDIENTES ABIERTOS	X			3	3	6	X	
1102	EXPEDIENTES CERRADOS	X			3	3	6	X	
1103	VALORACIONES PSICOLÓGICAS	X			3	3	6	X	

<b>1104</b>	ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PACIENTES	X			3	3	6	X	
<b>1105</b>	CONSTANCIAS DE PROCESO PSICOLÓGICO	X			3	3	6	X	
<b>1106</b>	ESCUCHAS DE MENOR	X			3	3	6	X	
<b>1107</b>	CONSTANCIAS CONVIVENCIAS SUPERVIVAS	X			3	3	6	X	
<b>1108</b>	OFICIOS ENVIADOS A INSTITUCIONES	X			3	3	6	X	
<b>1109</b>	OFICIOS RECIBIDOS	X			3	3	6	X	
<b>1110</b>	EXPEDIENTES DE PROCESO ADOPCIÓN	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
<b>1201</b>	EXPEDIENTES PLANTEL ESCOLAR	X			3	3	6	X	
<b>1202</b>	RECIBOS DE ENERO-DICIEMBRE	X			3	3	6	X	
<b>1203</b>	PROGRAMACIONES	X			3	3	6	X	
<b>1204</b>	CALENDARIOS	X			3	3	6	X	
<b>1205</b>	ENCUESTAS DE SATISFACCION	X			3	3	6	X	
<b>1206</b>	ESTADO NUTRICIONALES	X			3	3	6	X	
<b>1207</b>	OFICIOS RECIBIDOS	X			3	3	6	X	
<b>1208</b>	OFICIOS ENVIADOS	X			3	3	6	X	
<b>1209</b>	MANUAL DE MENUS	X			3	3	6	X	
<b>1210</b>	ACUSE DE SOBRE PESO Y OBESIDAD	X			3	3	6	X	
<b>1211</b>	ACUSE DE MANUAL DE MENÚS, EXPEDIENTES, ETC...	X			3	3	6	X	
<b>1212</b>	CARTAS DE CONFIDENCIALIDAD	X			3	3	6	X	
<b>1213</b>	LISTAS DE ASISTENCIA	X			3	3	6	X	

<b>1214</b>	BODEGA	X			3	3	6	X	
<b>1215</b>	COCINA MENUTRE	X			3	3	6	X	
<b>1216</b>	TEMAS DE ORIENTACION ALIMENTARIA	X			3	3	6	X	
<b>1217</b>	CONTRALORIA SOCIAL	X			3	3	6	X	
<b>1218</b>	GUIAS DE SUPERVISIÓN	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMON D	LEGA L	CONTABL E	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
<b>1220</b>	EXPEDIENTES 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1221</b>	LISTAS DE ASISTENCIA 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1222</b>	PROGRAMACIONES 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1223</b>	CALENDARIOS 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1224</b>	ENCUESTAS DE SATISFACCION 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1225</b>	ENCUESTAS DE TEMAS DE ORIENTACION 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1226</b>	OFICIOS RECIBIDOS 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1227</b>	OFICIOS ENVIADOS 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1228</b>	MANUAL DE MENUS 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1229</b>	TEMAS DE ORIENTACION ALIMENTARIA 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1230</b>	SEGUNDA MEDICION 1000 DIAS	X			3	3	6	X	

<b>1231</b>	SEGUNDA EFIIA 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1232</b>	CONTRALORIA SOCIAL 1000 DIAS	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMON D	LEGA L	CONTABL E	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
<b>1301</b>	<b>EXPEDIENTES</b>	X			3	3	6	X	