



CATALAGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de
Etzatlan 2023

Cuadro de Clasificación Archivística

El Cuadro de Clasificación Archivística es un instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado.

Estructura del Cuadro de Clasificación Archivística

El fondo es el conjunto de documentos producidos orgánicamente por un sujeto obligado que se identifica con el nombre de este último.

FONDO
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Etzatlán Jalisco

Dentro del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Etzatlán, las secciones son las siguientes:

Código	Serie Documental
100	DIRECCIÓN GENERAL
200	CONTABILIDAD
300	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
400	DESARROLLO COMUNITARIO

500	UAVIFAM JURÍDICO
600	UAVIFAM TRABAJO SOCIAL
700	UAVIFAM PSICOLOGÍA
800	UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN
900	PPNNA JURÍDICO 700-729
1000	PPNNA TRABAJO SOCIAL 730-759
1100	PPNNA PSICOLOGÍA 760-799
1200	ALIMENTARIA
1300	ÁREA MEDICA

A continuación, se muestran las series documentales del organismo, es decir, la división de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general integrados en expedientes de acuerdo a un asunto, actividad o trámite específico.

Código	SERIE DOCUMENTAL
100	DIRECCIÓN GENERAL
101	OFICIOS RECIBIDOS
102	CONTRATOS
103	OFICIOS ENVIADOS
104	COMUNIDAD DIFERENTE PADRÓN MUJERES
105	TRANSPARENCIA FORMATOS PÁGINA INTERNET

	106	SERVICIO SOCIAL
	107	MARIANA TRINITARIA
	108	NOMBRAMIENTOS CONVENIÓ INAPAM
	109	CONTRATOS
	110	CONTROL DE VALES DE GASOLINA
	111	ENTRAS Y SALIDAS
	112	ACTAS DE PATRONATO
	113	REPORTES MENSUALES
	114	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y OPERACIONES DEL DIF
	200	CONTABILIDAD
	201	PRESUPUESTO
	202	POLIZAS DE EGRESO
	203	POLIZA DE INGRESO
	204	ESTADOS DE CUENTA
	205	CONCILIACIONES BANCARIAS
	206	MOVIMIENTOS AUXILIARES
	207	AVANCES FINANCIEROS DE ENERO A JUNIO
	208	AVANCES FINANCIEROS DE JULIO A DICIEMBRE
	208	CUENTA PUBLICA (BALANCES DE COMPROBACION, ESTADOS ANALITICOS,)
	209	EXPEDEINTES DE EMPLEADOS
	300	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
	301	OFICIOS DE CONTESTACION
	302	OFICIOS DE TRANSPARENCIA PAGINA WEB
	303	OFICIOS DE RECURSOS
	304	OFICIOS DE ACUSES
	400	DESARROLLO COMUNITARIO
	401	INFORME NARRATIVO

	402	CRONOGRAMAS
	403	MINUTAS
	404	DIAGNOSTICO
	405	PTC (PLAN DE TRABAJO)
	406	LISTA DE ASISTENCIA
	407	PROYECTOS PRODUCTIVOS
	408	ACTAS CONSTITUTIVAS
	500	UAVIFAM JURIDICO
	501	CONVENIOS
	502	CITATORIOS
	503	ACTAS CONSTITUTIVAS
	504	CANALIZACION MINISTERIO PUBLICO
	505	EXPEDINTES ACIVOS
	506	EXPEDIENTES CERRADOS
	507	OFICIOS MINISTERIO PUBLICO
	508	OFICIOS FISCALIA
	509	TALLER ESCUELA PARA PADRE
	510	TALLERES ESCOLARES
	511	CONSTANCIAS ATENCION JURIDICA
	512	JUSTIFICANTES
	513	CANALIZACION PROCURADURIA
	514	ACTAS TESTIMONIALES
	515	CONTRATO DE COMODATO
	516	OFICIOS CORRECCIONES CERTIFICADO DE NACIMIENTO
	600	UAVIFAM TRABAJO SOCIAL
	601	INFORMES DIF
	602	APOYOS ESCOLARES
	603	DOCUMENTOS VARIOS

	604	INFORMES COMEDORES
	605	TRANSPARENCIA TRABAJO SOCIAL
	606	LENTE DIVEMEX
	607	PROYECTO 10 APOYOS ASISTENCIALES
	608	CASOS DIF
	609	PROYECTO 38
	610	CONTRALORIA SOCIAL (COMEDORES ASITENCIALES)
	611	CASOS UAVIFAM
	612	OFICIOS RECIBIDOS
	613	POSIBLES APOYOS
	614	CANALIZACIONES
	615	DONATIVOS RECIBIDOS
	616	EXPEDIENTES VARIOS
	617	DONATIVOS DE APOYOS
	618	PROYECTO MADRES ADOLESCENTES
	700	UAVIFAM Psicología
	701	CONSTANCIAS
	702	EXPEDIENTES ACTIVOS
	703	EXPEDIENTES CERRADOS
	704	CANALIZACIONES
	705	EVALUACIONES
	706	OFICIOS DE MINISTERIO PUBLICO
	707	OFICIOS DE SEP
	708	EXPEDIENTES DE UAVIFAM
	709	TALLER DE ESCUELA PARA PADRES
	710	PROYECTO 49
	711	OFICIOS DE SEP
	712	PROYECTO DE ADOLSCENTES EMBARAZADAS

	713	TALLERES ESCOLARES
	714	PRÁCTICAS PROFESIONALES CLÍNICAS
	715	PRÁCTICAS PROFESIONALES SOCIAL
	716	SERVICIO SOCIAL
	717	INVESTIGACIÓN
	718	CEPAVI
	800	UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN
	801	EXPEDIENTES DE
	802	INFORMES DE UBR
	803	INFORME PARA AYUNTAMIENTO
	804	INFORMES DE VEHÍCULO INCLUYENTE
	805	INVENTARIO
	806	CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO
	807	INFORME DE VEHÍCULO
	808	HOJAS DE REGISTRO DIARIO UBR
	809	REGISTRO DIARIO DE CONSULTA MEDICA
	810	AGENDA DE TRASLADO
	811	DOCUMENTACIÓN DE REQUIPAMIENTO
	812	FORMATO DE PRÓTESIS
	813	REGISTRO DE TRASLADOS A GUADALAJARA
	814	ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN DE LA MEJORA DEL BENEFICIARIO DE ASISTENCIA SOCIAL
	900	PPNNA JURÍDICO
	901	ELABORACIÓN DE OFICIOS
	902	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES ANTE EL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL
	903	ELABORACIÓN DE DEMANDAS

	904	FORMULACIÓN DE INCIDENTES Y RECURSOS EN JUZGADO
	904	REPRESENTACIÓN JUDICIAL EN COADYUVANCIA DE NNA
	905	DENUNCIAS EN MINISTERIO PÚBLICO
	906	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES ANTE OFICIAL DE REGISTRO CIVIL
	907	ELABORACIÓN DE COMPARECENCIAS A USUARIOS
	908	AMPAROS
	909	FORMULACIÓN DE INCIDENTES Y RECURSOS
	910	CONTESTACIONES DE TRANSPARENCIA
	911	REPORTES MENSUALES
	1000	PPNNA TRABAJO SOCIAL
	1001	EXPEDIENTES ABIERTOS
	1002	EXPEDIENTES ABIERTOS
	1003	OFICIOS ENVIADOS
	1004	OFICIOS RECIBIDOS
	1005	DERIVACIONES
	1006	SOLICITUDES DE APOYO
	1007	REPORTES MENSUALES
	1008	VISITAS DOMICILIARIAS
	1009	MEDIDAS DE PROTECCIÓN
	1010	PLANES DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS
	1011	DICTÁMENES SOCIOECONÓMICOS PARA FAMILIAS CERTIFICADAS COMO ADOPCIÓN
	1100	PPNNA PSICOLOGÍA
	1101	EXPEDIENTES ABIERTOS
	1102	EXPEDIENTES CERRADOS
	1103	VALORACIONES PSICOLÓGICAS
	1104	ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PACIENTES
	1105	CONSTANCIAS DE PROCESO PSICOLÓGICO

	1106	ESCUCHAS DE MENOR
	1107	CONSTANCIAS CONVIVENCIAS SUPERVIVAS
	1108	OFICIOS ENVIADOS A INSTITUCIONES
	1109	OFICIOS RECIBIDOS
	1110	EXPEDIENTES DE PROCESO ADOPCIÓN
	1200	ALIMENTARIA
	1201	EXPEDIENTES PLANTEL ESCOLAR
	1202	RECIBOS DE ENERO-DICIEMBRE
	1203	PROGRAMACIONES
	1204	CALENDARIOS
	1205	ENCUESTAS DE SATISFACCION
	1206	ESTADO NUTRICIONALES
	1207	OFICIOS RECIBIDOS
	1208	OFICIOS ENVIADOS
	1209	MANUAL DE MENUS
	1210	ACUSE DE SOBRE PESO Y OBESIDAD
	1211	ACUSE DE MANUAL DE MENÚS, EXPEDIENTES, ETC...
	1212	CARTAS DE CONFIDENCIALIDAD
	1214	LISTAS DE ASISTENCIA
	1215	BODEGA
	1216	COCINA MENUTRE
	1217	CONTALORIA SOCIAL
	1218	GUIA DE SUPERVICION
	1219	TEMAS DE ORIENTACION ALIMENTARIA
	1220	EXPEDIENTES PROGRAMA 1000 DIAS
	1221	LISTAS DE ASISTENCIA 1000 DIAS

	1222	PROGRAMACIONES 1000 DIAS
	1223	CALENDARIOS
	1224	ENCUESTAS DE SATISFACCION 1000 DIAS
	1225	ENCUESTAS DE TEMAS DE ORIENTACION 1000 DIAS
	1226	OFICIOS RECIBIDOS 1000 DIAS
	1227	OFICIOS ENVIADOS 1000 DIAS
	1228	MANUAL DE MENUS 1000 DIAS
	1229	TEMAS DE ORIENTACION ALIMENTARIA 1000 DIAS
	1230	SEGUNDA MEDICION 1000 DIAS
	1231	SEGUNDA EFIIA 1000 DIAS
	1232	CONTRALORIA SOCIAL 1000 DIAS
	1300	ÁREA MEDICA
	1301	EXPEDIENTES

Catálogo de Disposición Documental El Catálogo de Disposición Documental es el registro general y sistemático que establece los valores documentales, la vigencia documental, los plazos de conservación y la disposición documental.

Fondo: Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Etzatlan, Jalisco

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMON D	LEGA L	CONTABL E	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	TOTAL		
101	Comunidad diferente padrón mujeres	X			3	3	6	X	
102	transparencia Formatos página internet	X			3	3	6	X	
103	servicio social	X			3	3	6	X	
104	mariana trinitaria	X			3	3	6	X	
105	nombramientos convenió inapam	X			3	3	6	X	
106	contrato	X			3	3	6	X	
107	Control de vales de gasolina	X			3	3	6	X	
108	Entradas y salidas	X			3	3	6	X	
109	Entradas y salidas	X			3	3	6	X	
110	Actas de patronato	X			3	3	6	X	
111	Actas de transparencia	X			3	3	6	X	
112	Actas de patronato	X			3	3	6	X	
113	Reportes mensuales	X			3	3	6		X

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
301	OFICIOS DE CONTESTACION	X			3	3	6	X	
302	OFICIOS DE TRANSPARENCIA PAGINA WEB	X			3	3	6	X	
303	OFICIOS DE RECURSOS	X			3	3	6	X	
304	OFICIOS DE ACUSES	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
401	Informe narrativo	X			3	3	6	X	
402	Cronogramas	X			3	3	6	X	
403	Minutas	X			3	3	6	X	
404	Diagnostico	X			3	3	6	X	
405	PTC (Plan de trabajo)	X			3	3	6	X	
406	Lista de asistencia	X			3	3	6	X	
407	Proyectos productivos	X			3	3	6	X	
408	Actas constitutivas	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
501	CONVENIOS	X			3	3	6	X	
502	CITATORIOS	X			3	3	6	X	
503	ACTAS CONSTITUTIVAS	X	X		3	3	6	X	
504	CANALIZACION MINISTERIO PUBLICO	X			3	3	6	X	
505	EXPEDINTES ACIVOS	X			3	3	6	X	
506	EXPEDIENTES CERRADOS	X			3	3	6	X	
507	OFICIOS MINISTERIO PUBLICO	X	X		3	3	6	X	

SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN	DESTINO FINAL
------------------	-----------------------	---------------

CÓDIGO		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABILE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
500	INFORMES DIF 2023	X			3	3	6	X	
501	APOYOS ESCOLARES 2023	X			3	3	6	X	
502	DOCUMENTOS VARIOS 2023	X			3	3	6	X	
503	INFORMES COMEDORES 2023	X			3	3	6	X	
504	TRANSPARENCIA TRABAJO SOCIAL 2023	X			3	3	6	X	
505	LENTE DIVEMEX 2023	X			3	3	6	X	
506	PROYECTO 10 2023 APOYOS ASISTENCIALES	X			3	3	6	X	
507	CASOS DIF 2023	X			3	3	6	X	
508	PROYECTO 38 2023	X			3	3	6	X	
509	CONTRALORIA SOCIAL (COMEDORES ASITENCIALES) 2023	X			3	3	6	X	
510	CASOS UAVIFAM 2023	X			3	3	6	X	
511	OFICIOS RECIBIDOS2023	X			3	3	6	X	
512	POSIBLES APOYOS 2023	X			3	3	6	X	
513	CANALIZACIONES 2023	X			3	3	6	X	
514	DONATIVOS RECIBIDOS 2023	X			3	3	6	X	
515	EXPEDIENTES VARIOS 2023	X			3	3	6	X	
516	DONATIVOS DE APOYOS 2023	X			3	3	6	X	
518	PROYECTO MADRES ADOLESCENTES 2023	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
701	CONSTANCIAS	X			3	3	6	X	
702	EXPEDIENTES ACTIVOS	X			3	3	6	X	
703	EXPEDIENTES CERRADOS	X			3	3	6	X	
704	CANALIZACIONES	X			3	3	6	X	
705	EVALUACIONES	X			3	3	6	X	
706	OFICIOS DE MINISTERIO PUBLICO	X			3	3	6	X	
707	OFICIOS DE SEP	X			3	3	6	X	
708	EXPEDIENTES DE UAVIFAM	X			3	3	6	X	
709	TALLER DE ESCUELA PARA PADRES	X			3	3	6	X	
710	PROYECTO 49	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
800	Unidad Básica de Rehabilitación	X			3	3	6	X	
801	EXPEDIENTES DE								
802	INFORMES DE UBR	X			3	3	6	X	
803	INFORME PARA AYUNTAMIENTO	X			3	3	6	X	
804	INFORMES DE VEHÍCULO INCLUYENTE	X			3	3	6	X	
805	INVENTARIO	X			3	3	6	X	
806	CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMON D	LEGAL	CONTAB LE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
901	ELABORACIÓN DE OFICIOS	X			3	3	6	X	
902	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES ANTE EL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	X			3	3	6	X	
903	ELABORACIÓN DE DEMANDAS	X			3	3	6	X	
904	FORMULACIÓN DE INCIDENTES Y RECURSOS EN JUZGADO	X			3	3	6	X	
905	REPRESENTACIÓN JUDICIAL EN COADYUVANCIA DE NNA	X			3	3	6	X	
906	DENUNCIAS EN MINISTERIO PÚBLICO	X			3	3	6	X	
907	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES ANTE OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	X			3	3	6	X	
908	ELABORACIÓN DE COMPARECENCIAS A USUARIOS	X			3	3	6	X	
909	AMPAROS	X			3	3	6	X	
910	FORMULACIÓN DE INCIDENTES Y RECURSOS	X			3	3	6	X	
911	CONTESTACIONES DE TRANSPARENCIA	X			3	3	6	X	
912	REPORTES MENSUALES	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
1001	Expedientes abiertos 2023	X			3	3	6	X	
1002	Expedientes cerrados 2023	X			3	3	6	X	
1003	Oficios enviados 2023	X			3	3	6	X	
1004	Oficios recibidos 2023	X			3	3	6	X	
1005	Derivaciones 2023	X			3	3	6	X	
1006	Solicitudes de apoyo 2023	X			3	3	6	X	
1007	Reportes mensuales 2023	X			3	3	6	X	
1008	Visitas domiciliarias 2023	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
1101	EXPEDIENTES ABIERTOS	X			3	3	6	X	
1102	EXPEDIENTES CERRADOS	X			3	3	6	X	
1103	VALORACIONES PSICOLÓGICAS	X			3	3	6	X	

1104	ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PACIENTES	X			3	3	6	X	
1105	CONSTANCIAS DE PROCESO PSICOLÓGICO	X			3	3	6	X	
1106	ESCUCHAS DE MENOR	X			3	3	6	X	
1107	CONSTANCIAS CONVIVENCIAS SUPERVIVAS	X			3	3	6	X	
1108	OFICIOS ENVIADOS A INSTITUCIONES	X			3	3	6	X	
1109	OFICIOS RECIBIDOS	X			3	3	6	X	
1110	EXPEDIENTES DE PROCESO ADOPCIÓN	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN					DESTINO FINAL		
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
1201	EXPEDIENTES PLANTEL ESCOLAR	X			3	3	6	X	
1202	RECIBOS DE ENERO-DICIEMBRE	X			3	3	6	X	
1203	PROGRAMACIONES	X			3	3	6	X	
1204	CALENDARIOS	X			3	3	6	X	
1205	ENCUESTAS DE SATISFACCION	X			3	3	6	X	
1206	ESTADO NUTRICIONALES	X			3	3	6	X	
1207	OFICIOS RECIBIDOS	X			3	3	6	X	
1208	OFICIOS ENVIADOS	X			3	3	6	X	
1209	MANUAL DE MENUS	X			3	3	6	X	
1210	ACUSE DE SOBRE PESO Y OBESIDAD	X			3	3	6	X	
1211	ACUSE DE MANUAL DE MENÚS, EXPEDIENTES, ETC...	X			3	3	6	X	
1212	CARTAS DE CONFIDENCIALIDAD	X			3	3	6	X	
1213	LISTAS DE ASISTENCIA	X			3	3	6	X	

1214	BODEGA	X			3	3	6	X	
1215	COCINA MENUTRE	X			3	3	6	X	
1216	TEMAS DE ORIENTACION ALIMENTARIA	X			3	3	6	X	
1217	CONTRALORIA SOCIAL	X			3	3	6	X	
1218	GUIAS DE SUPERVISIÓN	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMON D	LEGA L	CONTABL E	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
1220	EXPEDIENTES 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
1221	LISTAS DE ASISTENCIA 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
1222	PROGRAMACIONES 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
1223	CALENDARIOS 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
1224	ENCUESTAS DE SATISFACCION 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
1225	ENCUESTAS DE TEMAS DE ORIENTACION 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
1226	OFICIOS RECIBIDOS 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
1227	OFICIOS ENVIADOS 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
1228	MANUAL DE MENUS 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
1229	TEMAS DE ORIENTACION ALIMENTARIA 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
1230	SEGUNDA MEDICION 1000 DIAS	X			3	3	6	X	

1231	SEGUNDA EFIIA 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
1232	CONTRALORIA SOCIAL 1000 DIAS	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMON D	LEGA L	CONTABL E	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
1301	EXPEDIENTES	X			3	3	6	X	