



Etzatlán
Gobierno Municipal

TERCER INFORME DE GOBIERNO

**ADMINISTRACIÓN
2021-2024**

INDICE

MENSAJE DEL PRESIDENTE	3
Eje 1. Desarrollo Económico	7
1.1 Turismo	8
1.2 Empleo	10
1.3 Comercio y servicios	13
1.5 Ciencia y tecnología.....	20
1.6 Desarrollo rural.....	22
Eje 2. Desarrollo y Bienestar Social	27
2.1 Educación	28
2.2 Salud.....	33
2.3 Asistencia Social	36
2.4 Cultura.....	39
2.5 Deporte	45
2.6 Inclusión.....	51
Eje 3. Seguridad y Protección Civil	55
3.1 Seguridad Publica	56
3.2 Protección Civil	67
3.3 Prevención	73
Eje 4. Desarrollo Sostenible del Territorio	79
4.1 Gestión Integral del Agua.....	80
4.2 Infraestructura para el desarrollo.....	83
4.3 Desarrollo Territorial.....	91
4.4 Protección y gestión del medio ambiente.....	97
Gobierno	103
Eje 5. Transparencia y Buen Gobierno	103
5.1 Eficiencia Financiera	104
5.2 Administración Publica.....	107
5.3 Acceso a la información, transparencia y protección de datos personales	110

MENSAJE DEL PRESIDENTE

Estimadas y estimados ciudadanos de Etzatlán,

Con profunda gratitud y orgullo, me dirijo a ustedes para presentar el tercer informe de gobierno, somos una administración que ha trabajado incansablemente durante estos años para cumplir con los compromisos adquiridos y promover el desarrollo integral de nuestro municipio.

Desde el primer día, nuestro objetivo ha sido claro: mejorar la calidad de vida de cada uno de ustedes. A lo largo de este tiempo, hemos emprendido proyectos ambiciosos y llevado a cabo acciones concretas que han transformado nuestra comunidad. Juntos, hemos rehabilitado escuelas, mejorado la infraestructura, apoyado a nuestros productores rurales, impulsado la educación y la cultura, y garantizado servicios esenciales para todos. Hemos enfrentado desafíos con determinación y, con el apoyo de la ciudadanía, hemos logrado superar cada obstáculo.

Este informe es un reflejo de la dedicación y el esfuerzo de todo un equipo comprometido con el bienestar de Etzatlán, así como de la participación activa de cada habitante que con su confianza y apoyo hizo posible la realización de los proyectos que hoy vemos materializados. Agradezco de corazón a todo el equipo de trabajo, a los servidores públicos, a los representantes de la sociedad civil, y a cada uno de ustedes por la colaboración y el esfuerzo conjunto. Su respaldo ha sido fundamental para que hoy podamos presentar los resultados de una gestión comprometida y transparente.

Hoy, al llegar al final de esta administración, me despido con la satisfacción del deber cumplido y con la esperanza de haber dejado un legado que contribuya al futuro próspero de nuestro municipio. Confío en que las bases que hemos sentado permitirán a las futuras administraciones continuar con la senda del progreso.

Les reitero mi más sincero agradecimiento y les deseo lo mejor en los años por venir. Sigamos trabajando juntos por un Etzatlán fuerte, unido y lleno de oportunidades.

Atentamente,



I.A.Z. Mario Camarena González Rubio
Presidente Municipal Etzatlán Jalisco

Integración del Pleno del Ayuntamiento Administración 2021-2024

PRESIDENTE MUNICIPAL:	MARIO CAMARENA GONZÁLEZ RUBIO
SÍNDICO MUNICIPAL:	CARLOS ENRIQUE IBARRA RODRÍGUEZ
REGIDORA:	MARTHA ISABEL GÓMEZ LEMUS
REGIDOR:	LUIS ALONSO NIEVES ARMAS.
REGIDORA:	ELIA RAQUEL SUÁREZ ROMERO
REGIDORA:	ISELA GUADALUPE AGUIRRE MIRAMONTES
REGIDOR:	JAVIER FLORES BAILÓN
REGIDOR:	FRANCISCO JAVIER BERNAL OCHOA
REGIDORA:	ADRIANA JAZMÍN NAVARRO CORTÉS
REGIDOR:	OSCAR ALEJANDRO BERNAL GARCÍA
REGIDORA:	DULCE MARÍA SALGADO ROMERO
SECRETARIA GENERAL	MILAGROS SARAHI IBARRA FLORES

Directorio Dependencias Públicas Municipales Etzatlán 2021-2024

Nombre	Cargo	Contacto
I.A.Z. Mario Camarena González Rubio	Presidente Municipal	presidencia@etzatlan.gob.mx
Mtro. Carlos Enrique Ibarra Rodríguez	Síndico Municipal	sindico@etzatlan.gob.mx
Lic. Milagros Sarahi Ibarra Flores.	Secretaria General	secretariogeneral@etzatlan.gob.mx
Lic. Everardo Medina Flores	Titular del Órgano Interno de Control	contraloria@etzatlan.gob.mx
L.C.P. José Francisco Gallegos Pérez.	Encargado de la Hacienda Pública Municipal	tesoreria@etzatlan.gob.mx
Lic. Angelica Ortiz Santos	Encargada de la Unidad Centralizada de Compras	adquisicionesetzatlan@outlook.com
L.A.E. Daniel Alejandro Ocegueda de León	Coordinador de la Unidad de Planeación y Gestión Estratégica Municipal	gestion@etzatlan.gob.mx
Lic. Juan Carlos Melchor Alcántar	Oficial Mayor Administrativo	oficialiamayor@etzatlan.gob.mx
Ing. Héctor Carlos Reyes Montero	Jefe del Departamento de Informática	informatica@etzatlan.gob.mx
Arq. Jairo Alejandro Lepe López	Director de Obras Públicas	obraspublicas@etzatlan.gob.mx
Ing. Juan Carlos Rentería López	Subdirector de Desarrollo Urbano	desarrollourbano@etzatlan.gob.mx
C. Ricardo Mariscal	Director de Servicios Públicos Municipales	serviciospublicos@etzatlan.gob.mx
Lic. Efrén Castañeda Arandas	Juez Municipal	juez@etzatlan.gob.mx
Lic. Lourdes Osiris Castellanos López	Jefa del Departamento Jurídico	juridico@etzatlan.gob.mx
C. Gabriel Gaytan Pérez	Director de Seguridad Pública	seguridad@etzatlan.gob.mx
L.A.E. Diana Rocío Montes Colima.	Directora de Desarrollo Económico	promocioneconomica@etzatlan.gob.mx

Abg. Juan Carlos Carbajal Gutiérrez	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	transparenciaetzatlan@hotmail.com
L.I.E.C. Edgar Fernando Bernal Estrada.	Director de Comunicación Social	comunicacion@etzatlan.gob.mx
Lic. María Esmeralda García López	Directora de Catastro e impuesto predial	catastro@etzatlan.gob.mx
L.E.P Lizbeth Alejandra Gómez Navarro.	Directora de Desarrollo Social	desarrollosocial@etzatlan.gob.mx
C. Samuel Díaz Pérez	Director de Cultura y Turismo	culturayturismo@etzatlan.gob.mx
Lic. Aurora Alejandra Madrid Jaramillo	Directora de Educación	educacion@etzatlan.gob.mx
L.A.F.R. María Guadalupe Fregoso Nieves	Directora de Deportes	deporte@etzatlan.gob.mx
M.V.Z. Juan Manuel Figueroa Carbajal	Director de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	desarrollorural@etzatlan.gob.mx
Lic. Alma Sagrario Navarro Hernández.	Oficial N°1 del Registro Civil	registrocivil@etzatlan.gob.mx
C. Miguel Delgado	Coordinador de Protección Civil y Bomberos	proteccioncivil@etzatlan.gob.mx
C. Aurora Sánchez Barboza	Directora del Instituto Municipal de las Mujeres	institutodelamujer@etzatlan.gob.mx
Lic. Marisol Becerra Gonzalez	Supervisora de la Oficina de enlace de la SRE	sreetzatlan07@hotmail.com

Eje 1. Desarrollo Económico

1.1 Turismo

Se registró un notable crecimiento en las actividades turísticas y culturales del municipio, con un total de 1,600 visitantes en recorridos turísticos y 25,600 personas atendidas en eventos en la Casa de Cultura y el Centro Cultural la Estación. El proyecto del Tejido benefició económicamente a 90 tejedoras, promoviendo el patrimonio cultural y el desarrollo económico local.



Recorridos Turísticos

- Se atendieron a 1,600 visitantes en sitios de interés del municipio.
- Los recorridos turísticos mostraron las riquezas culturales y naturales del municipio.
- Contribuyeron al desarrollo económico local y al reconocimiento del patrimonio cultural.



Atención en Eventos

- Se brindó apoyo a eventos organizados por terceros en la Casa de Cultura y el Centro Cultural la Estación.
- Se atendió a un promedio de 25,600 personas en eventos culturales y artísticos.
- Se proporcionó un espacio de expresión y disfrute para la comunidad y visitantes.



Proyecto del Tejido

- Se beneficiaron económicamente 90 tejedoras de la cabecera municipal y delegaciones.
- El proyecto revitalizó tradiciones y técnicas ancestrales del tejido.
- Se promovió el patrimonio cultural del municipio y mejoró la economía familiar.

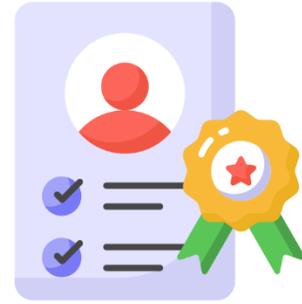


Este informe destaca los esfuerzos y logros en turismo y cultura, reafirmando nuestro compromiso con la promoción cultural, el desarrollo económico y el bienestar de la comunidad.



1.2 Empleo

Los logros alcanzados en el sector de comercio, servicios y empleo, reafirmando nuestro compromiso con el desarrollo económico y el bienestar de la comunidad. Se presentan los resultados de programas de empleo, apoyo a artesanos, bolsa de trabajo, capacitación, colaboración con la Cámara de Comercio Ameca, apoyo a proyectos productivos y economía familiar.



Programas de Empleo

- **Empleo Temporal para el Beneficio de la Comunidad 2023:**
 - Objetivo: Proporcionar ingreso económico a personas desempleadas y subempleadas en proyectos temporales gubernamentales.
 - Logros:
 - 21 beneficiarios
 - Empleo temporal por 60 días en localidades de Santa Rosalía, Oconahua y Etzatlán
 - Monto total de \$275,400



- **Jóvenes Construyendo el Futuro:**
 - Objetivo: Brindar oportunidades de capacitación para el trabajo a jóvenes de 18 a 29 años que no estudian ni trabajan.
 - Logros:
 - 48 empresas registradas
 - 85 becarios
 - Monto total de apoyo a becarios: \$6,885,000

Apoyo a Artesanos

- **Participación de Artesanos en Expos Municipales:**
 - Objetivo: Promover auténticas expresiones con calidad artesanal y crear canales de comercialización.
 - Logros:
 - Grupo conformado de 40 artesanas y artesanos
 - Apoyo gratuito de espacios para la instalación de stands en eventos municipales
- **Participación de Artesanos en Expos Regionales:**
 - Objetivo: Propiciar que la artesanía sea una fuente de ingresos económicos y facilitar el contacto con compradores regionales y nacionales.
 - Logros:
 - 8 participantes en eventos regionales



Bolsa de Trabajo

- **Publicación de Ofertas Laborales:**
 - Objetivo: Servir como enlace para publicar ofertas laborales de empresas y facilitar el contacto entre empresas y buscadores de empleo.
 - Logros:
 - 48 ofertas laborales publicadas en la Bolsa de Trabajo y en la página de Facebook

Programas de Capacitación

- **Cursos de Capacitación:**
 - Objetivo: Gestionar y proporcionar capacitación a micro y pequeñas empresas para mejorar habilidades técnicas y empresariales.
 - Logros:
 - Plataforma de Venta en Línea de Correos de México: 2 personas capacitadas
 - Curso Técnicas de Venta para mujeres de Oconahua: 12 personas capacitadas

1.3 Comercio y servicios

Este informe destaca los esfuerzos y logros alcanzados en el sector de comercio, servicios y empleo en Etzatlán, reafirmando nuestro compromiso con el desarrollo económico y el bienestar de la comunidad.



Colaboración con la Cámara de Comercio Ameca

Conformación del Consejo de la Cámara de Comercio Ameca

Objetivo: Colaborar en la promoción de programas y capacitaciones para micro y pequeñas empresas del municipio.

Logros:

15 empresas afiliadas con apoyo municipal por un monto total de \$7,500.

Nombramiento de una empresaria como representante de Etzatlán, fortaleciendo la voz del municipio en la cámara.



Apoyo a Proyectos Productivos

Impulso a Proyectos Productivos

Objetivo: Reducir la vulnerabilidad económica de grupos prioritarios mediante apoyos monetarios.

Logros:

2 proyectos aprobados: una panadería y un taller de costura.

7 mujeres beneficiadas con estos proyectos.

Monto total de apoyo: \$70,000, destinado a fortalecer la independencia económica y la productividad local.



Apoyo a la Economía Familia

Programa Despensas del Banco de Alimentos

Objetivo: Apoyar la economía familiar mediante el acceso a despensas a bajo costo, en colaboración con el Banco de Alimentos de Guadalajara.

Logros:

Beneficio directo para 195 familias en las delegaciones de Oconahua y La Mazata, contribuyendo al alivio económico y mejorando la calidad de vida.



1.4 Competencias y capacidades del capital humano

Reconociendo la importancia del capital humano para el desarrollo económico de nuestro municipio, hemos puesto en marcha diversos programas de formación y desarrollo de competencias que han tenido un impacto significativo en la comunidad. Estos programas, dirigidos tanto a jóvenes como a adultos, han sido fundamentales para mejorar la productividad y competitividad en nuestra región.



Beneficiarios

- **Total de Personas Beneficiadas:** Más de 200

Objetivos

- **Mejora de la Productividad:** Aumentar la capacidad de trabajo de los participantes mediante la adquisición de nuevas habilidades técnicas.
- **Aumento de la Competitividad:** Preparar a los beneficiarios para enfrentar los retos del mercado laboral actual y futuro, mejorando su empleabilidad y oportunidades de negocio.

Resultados Destacados

- **Diversidad de Programas:** Los talleres y cursos ofrecidos han cubierto una amplia gama de habilidades técnicas, desde oficios tradicionales hasta competencias digitales y empresariales.
- **Impacto en la Comunidad:** Los participantes han reportado mejoras en su desempeño laboral y un incremento en sus oportunidades económicas, lo que refleja el éxito de los programas implementados.



- En el marco de los programas de formación y desarrollo de competencias, se han realizado diversos talleres enfocados en proporcionar habilidades prácticas que pueden traducirse en oportunidades de empleo o emprendimiento. Entre los talleres destacados se encuentran:
- **Cocina:** Los participantes adquirieron conocimientos en la preparación de platillos básicos y avanzados, técnicas de manejo higiénico de alimentos, y planificación de menús. Este taller está orientado a personas interesadas en trabajar en la industria de la gastronomía o iniciar sus propios negocios de comida.



- **Corte y Confección:** Este taller se enfocó en enseñar a los participantes las habilidades necesarias para la creación y diseño de prendas de vestir. Los asistentes aprendieron técnicas de costura, uso de maquinaria, y diseño de patrones, lo que les permite ofrecer servicios de confección o establecer sus propios talleres de costura.
- **Bisutería:** En este taller, los participantes desarrollaron habilidades en la creación de accesorios y joyería utilizando materiales diversos como perlas, hilos, y metales. Este conocimiento les brinda la posibilidad de producir y comercializar productos artesanales.
- **Tejido:** Los asistentes aprendieron técnicas de tejido manual para la creación de prendas y artículos decorativos. Este taller es ideal para quienes buscan generar ingresos a través de la venta de productos tejidos a mano.



- **Talabartería:** En este taller, se enseñaron las técnicas tradicionales de trabajo con cuero, incluyendo el diseño y creación de artículos como cinturones, bolsas, y calzado. Este oficio artesanal ofrece la oportunidad de generar productos personalizados y de alta calidad.
- **Repostería:** Los participantes recibieron formación en la preparación de una variedad de productos de repostería, desde pasteles hasta galletas. Este taller es ideal para quienes desean emprender un negocio en el área de la panadería o pastelería.
- **Maquillaje:** Este taller proporcionó a los participantes habilidades en técnicas de maquillaje para diferentes ocasiones, desde eventos sociales hasta maquillaje profesional. Los conocimientos adquiridos les permiten ofrecer servicios de maquillaje freelance o abrir su propio estudio de belleza.





Etzatlán
Gobierno Municipal



Etzatlán
Gobierno Municipal



TALLERES MUNICIPALES



Taller

Corte y Confección

Aprende desde lo básico hasta crear grandes prendas

Inicio del curso:
Martes 16 de abril
de 2024

5:00 P.M.
En las instalaciones del DIF

Para mayor información e inscripciones
en la Casa de la Cultura o al celular
386 113 1697 

Talleres
Gratuitos

1.5 Ciencia y tecnología

En el ámbito de la ciencia y tecnología, hemos realizado esfuerzos significativos para mejorar la conectividad digital en nuestro municipio, reconociendo que el acceso a internet es una herramienta esencial para el desarrollo económico, social y educativo de nuestra comunidad.



Actualización de Antenas de Internet en Localidades Rurales

- **Localidades Beneficiadas:** La Quebrada, Puerta de Pericos y El Amparo.
- **Acción Realizada:** Se llevó a cabo la actualización de las antenas de servicio de internet Starlink.
- **Impacto:** Esta mejora ha permitido un mayor alcance de la señal y una conexión más estable, beneficiando tanto a residentes como a visitantes. Ahora, los usuarios en estas localidades pueden acceder a recursos digitales con mayor facilidad, lo que fomenta la inclusión digital y el desarrollo de nuevas oportunidades de aprendizaje y comunicación.



Establecimiento de Conexión de Internet en Espacios Educativos y Comunitarios

- **Lugares Conectados:**
 - **Ludoteca de Oconahua:** Se instaló conexión a internet, lo que permite que los niños y jóvenes accedan a recursos educativos en línea, apoyando su desarrollo académico y personal.
 - **Centros Educativos de la Cabecera Municipal y Delegaciones:** Gracias a la **Red Jalisco**, se ha asegurado la conectividad en todos los centros educativos del municipio, incluyendo aquellos en delegaciones más alejadas.
- **Objetivo:** Garantizar que todos los estudiantes, independientemente de su ubicación geográfica, tengan acceso a las mismas oportunidades educativas mediante la conectividad digital. Esto facilita la enseñanza moderna, el acceso a materiales didácticos en línea, y la participación en programas de aprendizaje remoto.



1.6 Desarrollo rural

Este informe destaca los principales logros y objetivos alcanzados en el área de desarrollo rural, subrayando nuestro compromiso con el fortalecimiento del sector agrícola y pecuario, así como con la mejora de las condiciones de vida en la comunidad de Etzatlán.



Atención en Ventanilla Agroalimentaria

- **Descripción:** La ventanilla municipal ha atendido varios trámites importantes para el sector ganadero.
- **Servicios Ofrecidos:**
 - Registro de nuevos ganaderos.
 - Renovaciones de registros ganaderos.
 - Corrección de nombres en registros.
 - Traslados de patente por defunción.
 - Traslado de patente en vida de ganaderos.
- **Objetivo:** Facilitar y regularizar las actividades ganaderas en la comunidad.
- **Logros:** Contribución a la formalización y legalidad de las actividades ganaderas, fortaleciendo el sector agrícola y pecuario local.



Gestión de Apoyos

- **Descripción:** Asesoría y apoyo a productores para presentar proyectos y obtener beneficios ante SADER Jalisco.
- **Apoyos Ofrecidos:**
 - Asesoría en la integración de expedientes y preparación de anexos para proyectos.
 - Apoyo en la solicitud de ayudas dentro del Programa de Sequía.
 - Durante la Expo Ganadera, se otorgaron 5 cartas de apoyo a ganaderos para el mejoramiento genético de bovinos, con un apoyo de hasta 25,000 pesos por productor.



- **Objetivo:** Facilitar el acceso a apoyos y beneficios que mejoren la producción agrícola y pecuaria.
- **Logros:** Mejoramiento genético del ganado bovino local y apoyo efectivo a productores en situaciones de sequía.

Rastro Municipal

- **Descripción:** Proyecto del Rastro Municipal Etzatlán para la adquisición de equipo menor.
- **Objetivo:** Mejorar la calidad e inocuidad de los productos cárnicos consumidos en el municipio.
- **Logros:** Obtención de equipos menores para mejorar las condiciones del proceso de sacrificio, apoyado por ASICA con un monto de \$487,194.32.



Programa A Toda Máquina

- **Descripción:** Rehabilitación de caminos de saca cosechas y acondicionamiento de brechas hacia comunidades principales.
- **Objetivo:** Mejorar la infraestructura rural y facilitar el acceso a comunidades alejadas.
- **Logros:** Dotación de maquinaria para obras municipales, respuesta a desastres naturales y mantenimiento del vertedero municipal, beneficiando a diversas delegaciones.



Exposición del Maíz

- **Descripción:** Muestra de diversos tipos de maíz criollo cultivados en México.
- **Objetivo:** Promover la conservación de variedades de maíz criollo y destacar su importancia cultural y genética.
- **Logros:** Educación de la ciudadanía sobre la diversidad del maíz y promoción de la agricultura sustentable.



Curso de Enfermedades de Aves

- **Descripción:** Curso organizado por ASICA sobre el manejo de enfermedades en aves.
- **Objetivo:** Capacitar a los productores en la identificación, prevención y tratamiento de enfermedades avícolas.
- **Logros:** Mejora de las prácticas de producción avícola, garantizando la bioseguridad y el bienestar animal.

Enfermedades en la Porcicultura

- **Descripción:** Capacitación al sector porcícola sobre enfermedades emergentes, bioseguridad y buenas prácticas pecuarias.
- **Objetivo:** Fortalecer el conocimiento y habilidades de los productores para mejorar la salud del ganado porcino.
- **Logros:** Implementación de prácticas sanitarias efectivas y promoción de la bioseguridad en la porcicultura.





Eje 2. Desarrollo y Bienestar Social

2.1 Educación

Impacto General Las acciones realizadas han impactado positivamente a más de 6,300 estudiantes y 500 docentes, evidenciando el compromiso del municipio de Etzatlán con la mejora continua de la educación y el bienestar de su comunidad.



Transporte a Estudiantes Universitarios del Municipio

Descripción:

Se proporcionó el servicio de transporte para alumnos universitarios de la cabecera municipal y algunas delegaciones hacia CUValles y TECMM.

Logros:

- **Examen de Admisión CUValles:**
 - Noviembre 2023: 19 aspirantes.
 - Mayo 2024: 38 aspirantes.
- **Transporte semestral:**
 - CUValles: 195 estudiantes.
 - TECMM: 25 estudiantes.



Colocación de la Primera Piedra de la Oficina Enlace SNTE Sección 47

Descripción:

Se inauguró la Oficina Enlace SNTE Sección 47 para facilitar a los maestros de la región Valles sus trámites sindicales, evitando desplazamientos a la ciudad de Guadalajara.

Beneficiarios:

Agremiados al SNTE Sección 47 de la región Valles.



Programa "Recrea Educando para la Vida" Ciclo Escolar 2023-2024

Descripción:

Se entregaron kits de mochila, útiles escolares, uniformes y calzado a estudiantes de preescolar, primaria y secundaria de todo el municipio.

Logros:

- Total de paquetes entregados: 4,154.
- Inversión municipal: \$2,228,306.00.



Gestión de Capacitación

Descripción:

Se apoyó y gestionó la actualización y capacitación para directivos y docentes de nivel básico.

Logros:

- Aproximadamente 500 maestros del municipio y la región fueron capacitados.



Rehabilitación de Planteles Educativos en Cabecera Municipal

Descripción:

Se realizó la rehabilitación de la primaria Justo Sierra y la Secundaria Foránea N°9.

Beneficiarios:

Aproximadamente 900 estudiantes de primaria y secundaria.

Apoyo en Gestión de Becas

Descripción:

Se apoyó en el registro de aspirantes a Becas Jalisco, dirigidas a estudiantes de primaria y secundaria con promedio mayor a 8.

Logros:

- Septiembre 2023: 42 registros.
- Abril 2024: 67 registros.



Festejo del Día del Maestro

Descripción:

Se organizó un reconocimiento y convivencia con docentes activos y jubilados del municipio en su día.

Beneficiarios:

Aproximadamente 500 docentes.

Entrega de Roscas de Reyes

Descripción:

Se entregaron roscas de reyes en los planteles educativos del municipio.

Logros:

- Total de escuelas beneficiadas: 53.

Gestión y Traslado de Materiales a Escuelas del Municipio

Descripción:

Se apoyó en la gestión y traslado de materiales otorgados por la SEP a escuelas de nivel básico y CECATI del municipio.

Logros:

- Materiales gestionados para todas las escuelas públicas del municipio.
- Apoyo con el traslado de materiales para 8 escuelas hasta la fecha.



Festival Papirolas CUValles

Descripción:

Se realizó un convenio con CUValles para llevar a 120 alumnos de 3 escuelas del municipio al Festival Papirolas.

Beneficiarios:

- 80 alumnos de primaria.
- 40 alumnos de secundaria.

Inversión:

\$15,000.00.



2.2 Salud

En el ámbito de la salud, nuestro objetivo ha sido proporcionar atención médica accesible y efectiva para todos los miembros de la comunidad. Dado que esta área ha enfrentado desafíos significativos debido a la falta de atención gubernamental federal, hemos tomado la iniciativa para llenar este vacío y mejorar el bienestar general de los ciudadanos de Etzatlán. A través de diversas acciones y programas, hemos logrado realizar avances importantes en la atención médica, la prevención de enfermedades y la promoción de la salud.



Actividades Realizadas

1. Consultas Médicas Gratuitas

- **Cantidad:** Más de 2,300 consultas
- **Descripción:** Se han llevado a cabo consultas médicas gratuitas a través del médico municipal. Este servicio ha proporcionado acceso a atención médica básica y preventiva, garantizando que los ciudadanos puedan recibir atención sin importar su situación económica.
- **Impacto:** Este esfuerzo ha permitido a la comunidad acceder a diagnósticos y tratamientos necesarios, mejorando la salud general y reduciendo las barreras económicas para el cuidado médico.



2. Prevención de Enfermedades y Promoción de la Salud

- **Campañas de Vacunación:**
 - **Descripción:** Se han organizado campañas de vacunación para prevenir enfermedades infecciosas y proteger a la población. Estas campañas han incluido la administración de vacunas a niños y adultos.
 - **Impacto:** La vacunación ha alcanzado a una amplia parte de la población, contribuyendo a la reducción de brotes de enfermedades prevenibles y mejorando la salud comunitaria.
- **Talleres de Educación en Salud:**
 - **Descripción:** Se han realizado talleres educativos sobre temas de salud, incluyendo nutrición, higiene y prevención de enfermedades. Estos talleres están diseñados para empoderar a los ciudadanos con el conocimiento necesario para mantener una vida saludable.
 - **Impacto:** Los talleres han educado a la comunidad sobre prácticas saludables, fomentando cambios positivos en el estilo de vida y aumentando la conciencia sobre la importancia de la prevención.





3. Campañas de Esterilización de Mascotas

- **Descripción:** Se han implementado campañas de esterilización de mascotas a bajo costo, con el objetivo de controlar la población animal y reducir problemas de salud pública relacionados con la sobrepoblación de animales.
- **Impacto:** Estas campañas han contribuido significativamente al control de la población de mascotas en el municipio, mejorando las condiciones de salud tanto para los animales como para los residentes. Además, se ha fomentado una mayor responsabilidad en el cuidado de las mascotas.



2.3 Asistencia Social

En el marco de nuestro compromiso con el bienestar y desarrollo integral de la comunidad de Etzatlán, hemos enfocado nuestros esfuerzos en la implementación de programas de asistencia social dirigidos a mejorar la calidad de vida de las personas en situación de vulnerabilidad. Estas acciones han beneficiado a más de 1,000 ciudadanos, proporcionándoles recursos y servicios esenciales para enfrentar las dificultades cotidianas.



Programas de Apoyo Implementados

1. Entrega de Alimentos

- **Beneficiarios:** Familias en situación de pobreza y carencia alimentaria.
- **Descripción:** Se han distribuido despensas y alimentos de primera necesidad para garantizar que las familias más necesitadas cuenten con el sustento básico. Esta acción busca combatir la inseguridad alimentaria y asegurar que todos los miembros de la comunidad tengan acceso a una dieta adecuada.
- **Impacto:** Más de 500 familias han recibido apoyo alimentario, lo que ha contribuido a la mejora de su salud y bienestar general.



2. Distribución de Ropa y Bienes Esenciales

- **Beneficiarios:** Personas en situación de calle, adultos mayores y familias de escasos recursos.
- **Descripción:** Se han entregado prendas de vestir, calzado, cobijas y otros artículos esenciales a aquellos que carecen de recursos suficientes para adquirirlos. Estas donaciones son fundamentales para ayudar a las personas a enfrentar las condiciones climáticas adversas y mejorar su dignidad y calidad de vida.
- **Impacto:** Más de 300 personas han recibido estos bienes, lo que les ha proporcionado mayor comodidad y seguridad en su vida diaria.



3. Servicios de Asesoramiento y Apoyo Psicológico

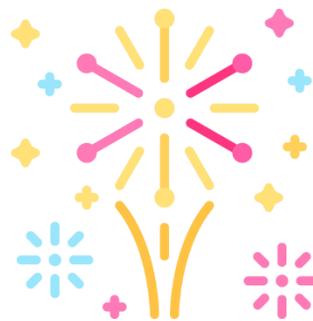
- **Beneficiarios:** Individuos y familias en crisis emocional, personas afectadas por la pandemia y otros eventos traumáticos.
- **Descripción:** En colaboración con el equipo del DIF municipal, se han brindado servicios de asesoramiento y apoyo psicológico a aquellos que enfrentan dificultades emocionales y mentales. Estos servicios incluyen sesiones de terapia individual y grupal, orientación para el manejo del estrés, y apoyo en la resolución de conflictos familiares.
- **Impacto:** Más de 200 personas han recibido apoyo psicológico, ayudándoles a superar momentos difíciles, mejorar su bienestar emocional y reconstruir sus vidas.

A través de la implementación de estos programas de asistencia social, hemos logrado tener un impacto positivo en la vida de más de 1,000 personas en Etzatlán, fortaleciendo el tejido social y promoviendo la equidad y el bienestar en nuestra comunidad.



2.4 Cultura

Impacto General Las diversas iniciativas y actividades culturales implementadas en Etzatlán han tenido un impacto positivo significativo en la comunidad, promoviendo el desarrollo cultural, artístico y social en la región.



Talleres Culturales

Apertura de Nuevos Talleres:

En 2024, se implementaron tres nuevos talleres artísticos: Tejido, Tango-ballet y Guitarra (impartido en la localidad de La Mazata). Estos nuevos talleres incrementaron la oferta educativa y artística del municipio, alcanzando un total de 19 talleres culturales.

Atención a Alumnos:

Mensualmente, se atendió a un promedio de 411 alumnos provenientes de Etzatlán, Oconahua y La Mazata. Estos talleres ofrecieron un espacio de aprendizaje y desarrollo artístico para jóvenes y adultos, fomentando la cultura y las artes en la comunidad.

Inversión:

Se destinó un presupuesto de \$300,000.00 para el pago de profesores, asegurando la calidad y continuidad de los talleres ofrecidos.



Eventos Culturales

Organización de Eventos:

A lo largo del año, se organizaron numerosos eventos culturales, incluyendo las Fiestas Patrias, el Festival Cultural 2023, Día de Muertos, Desfile Navideño, Rosca de Reyes, Carnaval, Colores del Mundo, Día del Niño, Día de la Madre y el Aniversario del municipio. Estos eventos se diseñaron para celebrar y promover la cultura local, brindando entretenimiento y educación a los asistentes.

Asistencia:

Un total de 22,000 personas asistieron a estos eventos, lo que destaca la amplia participación e interés de la comunidad en las actividades culturales ofrecidas.



Espacio de Paz

Consolidación:

La Casa de la Cultura se consolidó como un Espacio de Paz, en colaboración con la Secretaría de Planeación. Este lugar se ha convertido en un punto de encuentro comunitario, promoviendo interacciones positivas y un sentido de pertenencia, favoreciendo la organización comunitaria basada en una cultura de paz.



Caravana de Paz

Equipamiento y Renovación:

Se adquirió equipamiento especializado (luces, sonido, templete y estructuras) para realizar presentaciones artísticas itinerantes, llevando la cultura a diferentes partes del municipio. Además, se renovó un salón de danza con pintura, duela y espejos, beneficiando a 176 alumnos mensualmente y mejorando las condiciones para el aprendizaje y la práctica de la danza. También se actualizó el museo en Oconahua para dar a conocer la historia de la Danza, enriqueciendo el patrimonio cultural del municipio.

Inversión:

La inversión total para estas mejoras fue de \$722,715.99, reflejando el compromiso del gobierno municipal con el desarrollo cultural.



Obras de Teatro

Presentaciones:

Durante el año, se realizaron 10 obras de teatro con grupos foráneos, ofreciendo a la comunidad una variedad de presentaciones teatrales de calidad. También se apoyó la producción, espacio, audio e iluminación de 23 obras de teatro de artistas locales, fomentando el talento local y brindando oportunidades de expresión artística.



Contraloría Social

Creación de Comités:

Se crearon dos comités de contraloría para garantizar la transparencia y el uso adecuado del presupuesto destinado a talleres y festivales. Estos comités supervisan y salvaguardan los recursos, asegurando que se utilicen de manera eficiente y efectiva.

Cursos de Verano

Actividades:

Durante el verano, se ofrecieron actividades lúdicas, deportivas, recreativas y formativas diseñadas para el desarrollo integral de los niños, proporcionando un espacio seguro y educativo durante las vacaciones escolares.

Atención:

Un total de 100 niños del municipio participaron activamente en los cursos de verano, disfrutando de una experiencia enriquecedora y educativa.



Pacmyc

Gestión y Apoyo:

Se gestionó y dio seguimiento a la Danza de la Cajita del Agua de David Martínez para acceder a apoyo económico a través del Programa de Apoyo a las Culturas Municipales y Comunitarias (Pacmyc).

Beneficio Económico:

Gracias a esta gestión, se obtuvo un beneficio de \$52,684.41, destinado a apoyar y preservar esta manifestación cultural.



Cine al Aire Libre

Proyecciones:

Se proyectaron 18 películas al aire libre en la Casa de la Cultura, ofreciendo a la comunidad la oportunidad de disfrutar del cine mexicano y actividades al aire libre.

Beneficiarios:

Un total de 1,350 personas asistieron a estas proyecciones, disfrutando de una experiencia cinematográfica en un entorno comunitario y accesible.

Exposiciones

Aves Migratorias:

Se realizó una exposición sobre aves migratorias, mostrando las alas y las características más importantes de estas aves. Esta exposición tuvo como objetivo educar al público sobre la biodiversidad y la importancia de las aves migratorias en el ecosistema.

Visitantes:

La exposición recibió a 108 visitantes, quienes tuvieron la oportunidad de aprender y apreciar la diversidad de las aves migratorias.



2.5 Deporte

Continuidad y Apertura de Talleres Deportivos Durante el presente año, se ha dado continuidad a los talleres y escuelas deportivas existentes en el municipio de Etzatlán, al mismo tiempo que se han abierto nuevos talleres deportivos. Estas iniciativas han permitido a 1,050 personas, entre niños, jóvenes y adultos, participar de manera gratuita en diversas actividades deportivas, contribuyendo al desarrollo integral de los ciudadanos y al fomento de un estilo de vida saludable.



Talleres y Escuelas Deportivas:

- **Escuela de Voleibol Municipal**



- **Taller de Entrenamiento Funcional**



- **Academia de Basquetbol Infantil y Juvenil**



- **Taller de Calistenia**



- **Escuela de Fútbol (femenil y varonil)**



- **Taller de Zumba**



- **Senderismo**



- **Taller de Béisbol Infantil**



- **Taller de Ciclismo de Montaña**



- **Taller de Fútbol Delegación Oconahua**

Además, se conformó la Academia de Basquetbol en la Delegación de Santa Rosalía, beneficiando a más de 50 niños, quienes ahora tienen la oportunidad de practicar este deporte en su propia comunidad.



Organización de Eventos Deportivos Se organizaron múltiples eventos deportivos con el propósito de fomentar el turismo deportivo en Etzatlán e incentivar la participación comunitaria. Estos eventos no solo promovieron la actividad física, sino que también consolidaron a Etzatlán como un punto de referencia en la región para el deporte.

- **Torneos de Fútbol, Basquetbol Infantil, Voleibol, y Vencidas**
- **LIJACIM de Ciclismo de Montaña:** Organización de la 6ta Carrera de la Liga de Ciclismo de Montaña, con la participación de 420 ciclistas.

- **Torneos de Juegos Patrios:** Incluyendo un torneo de voleibol mixto, torneo de frontón, y un juego de estrellas de béisbol, con una participación total de 560 personas.
- **2da Carrera Pedestre Alfa Lambda:** Se brindó apoyo económico y logístico para la carrera, en la que participaron 350 corredores.



Participación en Eventos y Torneos Nacionales Etzatlán también destacó en competencias nacionales e internacionales, lo que demuestra el alto nivel de preparación de sus deportistas:

- **Torneo Nacional de Calistenia:** Más de 50 atletas participaron en este evento, poniendo en alto el nombre del municipio.
- **Participación en el Nacional de Taekwondo en Xalapa, Veracruz:** 15 niños de Etzatlán participaron, obteniendo excelentes resultados.
- **Torneo Nacional de Fútbol Amateur Copa Jalisco y 'Copita Jalisco':** Participación destacada de deportistas del municipio en ambas ramas.

- **Liga de Fútbol Región Valles y Liga de Beisbol Infantil y Juvenil:** Con la participación de cientos de jugadores, fomentando el desarrollo del deporte en la región.

Apoyos y Reconocimientos El municipio ha proporcionado apoyo constante a deportistas destacados, asegurando que puedan continuar con su entrenamiento y participación en competencias de alto nivel:

- **Apoyo Económico a Jóvenes en Calistenia, Voleibol, Fútbol y Basquetbol**
- **Premio Bicentenario:** Reconocimiento al C. Hugo Enrique Alvarado Ruiz como Mejor Entrenador del Año en Etzatlán.

Fomento Deportivo Escolar Se implementaron diversas actividades deportivas en centros educativos, beneficiando a más de 2,000 niños y jóvenes, quienes participaron en matrogimnasias, rodadas ciclistas, entrenamientos deportivos, y torneos interescolares.

Gestión de Cortesías para Partidos Profesionales Se gestionaron cortesías para que los habitantes de Etzatlán pudieran asistir a eventos deportivos de alto nivel, incluyendo partidos de fútbol, basquetbol y béisbol profesional.



2.6 Inclusión

En Etzatlán, el compromiso con la inclusión y el apoyo a las personas con discapacidad y a los adultos mayores ha sido una prioridad. Hemos desarrollado e implementado una serie de programas con el objetivo de garantizar el acceso a servicios y oportunidades de desarrollo para estos grupos vulnerables. Este informe detalla las iniciativas llevadas a cabo y los resultados obtenidos, destacando el impacto positivo en la vida de las personas beneficiadas.



Programas de Inclusión

1. Apoyo a Personas con Discapacidad

- **Beneficiarios:** 300 personas
- **Descripción:** Se han implementado programas específicos para apoyar a personas con discapacidad, garantizando su acceso a servicios esenciales y oportunidades de desarrollo.
- **Iniciativas Destacadas:**
 - **Entrega de Aparatos de Movilidad:**
 - **Descripción:** Se han proporcionado sillas de ruedas, andaderas y otros aparatos de movilidad a personas con discapacidad.
 - **Impacto:** La entrega de estos aparatos ha facilitado la movilidad y la autonomía de los beneficiarios, mejorando significativamente su calidad de vida y permitiéndoles participar más activamente en la comunidad.



2. Programas para Adultos Mayores

- **Descripción:** Se han diseñado y puesto en marcha programas dirigidos a adultos mayores, con el objetivo de brindarles asistencia en áreas clave como salud, bienestar y acceso a servicios públicos.
- **Áreas de Apoyo:**
 - **Salud:**
 - **Descripción:** Se ha facilitado el acceso a servicios de salud para los adultos mayores, incluyendo consultas médicas y programas de prevención.
 - **Impacto:** Los adultos mayores han podido recibir atención médica adecuada, lo que contribuye a su bienestar y a la gestión de condiciones de salud crónicas.
 - **Bienestar:**
 - **Descripción:** Se han implementado actividades y talleres orientados a mejorar la calidad de vida de los adultos mayores, promoviendo su participación en actividades recreativas y sociales.
 - **Impacto:** Estas actividades han fomentado la integración social y han contribuido al bienestar emocional y mental de los participantes.
 - **Acceso a Servicios Públicos:**
 - **Descripción:** Se ha asegurado que los adultos mayores tengan acceso a servicios públicos necesarios, incluyendo asistencia en trámites y servicios comunitarios.
 - **Impacto:** La garantía de acceso a servicios públicos ha facilitado la vida cotidiana de los adultos mayores, asegurando que reciban el apoyo necesario para vivir con dignidad y seguridad.



Los programas de inclusión implementados en Etzatlán han tenido un impacto positivo significativo en la vida de 300 personas con discapacidad y en numerosos adultos mayores. La entrega de aparatos de movilidad ha mejorado la autonomía de las personas con discapacidad, mientras que los programas para adultos mayores han abordado áreas clave de salud, bienestar y acceso a servicios públicos.

¿SABIAS QUE?

Desde el año 2018, se han **construido y rehabilitado más de 60 km de banquetas en Etzatlán y sus delegaciones**, facilitando el traslado de cientos de familias a lo largo y ancho de todo el municipio.



¡Eztatlán, es Tu Tiempo de Cosechar!



PROGRAMA APARATOS DE MOBILIDAD



Si necesitas o conoces a alguien que requieran de:

- Aparatos para la movilidad, sillas de ruedas para adultos y menores.
- bastones.
- Andaderas.
- Aparatos Auditivos.
- Lentes.

Acércate a las oficinas de DIF Etzatlán para entregar documentación

Requisitos:

- INE
- CURP
- Comprobante de domicilio
- Certificado médico




Contacto:

 **386 75 3 0529**

 **Escobedo #135**





Eje 3. Seguridad y Protección Civil

3.1 Seguridad Publica



ID	Actividad	Indicador	Meses							Total
			Julio 2023	Agosto 2023	Septiembre 2023	Octubre 2023	Noviembre 2023	Diciembre 2023		
	Asesoría Jurídica Gratuita a la ciudadanía.	Número de asesorías brindadas y denuncias atendidas.	6	5	11	11	10	6	50	
ID	Actividad	Indicador	Enero 2024	Febrero 2024	Marzo 2024	Abril 2024	Mayo 2024	Junio 2024	total	
	Asesoría Jurídica Gratuita a la ciudadanía	Número de asesorías brindadas y denuncias atendidas.	8	11	2	13	12	7	53	

Acorde al plan de trabajo anual de la Comisaría de Seguridad Pública se realiza vigilancia de entrada y salida de los alumnos de Planteles Educativos de la cabecera y sus delegaciones, Además de realizar recorridos de vigilancia en las colonias de la cabecera y sus delegaciones desde 01 de agosto 2023 al 30 de junio del 2024

Preescolares

- Salvador Peña
- Club de Leones
- María Gutiérrez
- Niño Artillero
- Antonio Escobedo
- Preescolar Etzatlán

Primarias

- López Cotilla y Adolfo López Mateos
- Tomas Vallarta
- Justo Sierra
- María Monroy
- Everardo Topete
- Agustín Yáñez
- Carolina Cárdenas

Secundaria

- Foráneo número 9
- Técnica 167
- Foráneo número 40
- Preparatoria Regional de Etzatlán
- Cobaej
- **CON UN TOTAL 4500 ALUMNOS SE APOYAN CON VIGILANCIA, TODOS LOS DIAS.**



Se apoyo al Juzgado Cívico para notificar a 18 oficios con apercibimiento, a través de los cuales, la Autoridad Municipal, conminó a diversas personas del cumplimiento a los ordenamientos municipales, en cuyo caso contrario, se les apercibió de imponerse en su contra la sanción correspondiente.

ID	Actividad	Indicador	Mes					Total
			Agosto 2023	Septiembre 2023	Octubre 2023	Noviembre 2023	Diciembre 2023	
5	Oficio con apercibimiento.	Número de oficios expedidos.	3	3	0	0	2	8

ID	Actividad	Indicador	Mes						Total
			Enero 2024	Febrero 2024	Marzo 2024	Abril 2024	Mayo 2024	Junio 2024	
5	Oficio con apercibimiento.	Número de oficios expedidos.	1	2	3	1	3	0	10

La Comisaria de Seguridad Pública, Logró la gestión de una Patrulla Nueva para el municipio de Etzatlan, con esta nueva patrulla estaremos cambiando la imagen de la Comisaria por una policía con mayor cercanía con la gente, esta nueva patrulla será tripulada por mujeres y hombres que estarán vigilando las Calles, Colonias, Planteles Educativo, Zona Turística, Gastronómica y Comercial del Municipio.

Además de chalecos antibalas, para los elementos de esta comisaria.



La Comisaria de Seguridad Pública, Logró la gestión de 4 Bicicletas-Patrullas Nueva para el municipio de Etzatlan, garantizáramos la seguridad en los espacios que las patrullas y moto patrullas no puede ingresar, además de brindar seguridad en la Zona Céntrica, Centro Deportivos, Vías Verdes entre otros Espacios del Municipio.



Los esfuerzos de la Comisaria de Seguridad Publica rinde fruto, al seguir profesionalizando los Elementos Policiales quien en los últimos meses se han participado constantemente en Curso, Capacitaciones y Academias con el fin de ofrecer un mejor servicio de calidad a todo los Ciudadanos.



Las Comisaria de seguridad pública ha mantenido una estrecha coordinación los municipios de la Región valles, donde se ha participado en todas las Reuniones de Estrategias Policiales organizada por el Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado, con el fin de mantener la mejor seguridad en la región, además de participar en operativos en conjunto para disminuir los delitos de alto impacto y delitos menores.



La Comisaria de Seguridad Pública, Logró la gestión a través del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado, Equipamiento para los Elementos Operativos que consistió en (Uniformes Completos, Cinturones, Aros de Aprehensión y Botas Tácticas) esto con el fin de darle una mejor imagen a la corporación municipal.



La Comisaria de Seguridad Pública, constantemente realiza exámenes clínicos, médicos y psicológicos para evaluar y mantener en óptimas condiciones médicas y psicológicas a los elementos operativos y así poder ofrecer una mejor atención de calidad, eficiente.



El sistema de justicia municipal abarca el ejercicio de la facultad sancionadora por las infracciones a los reglamentos gubernativos; y la mediación y conciliación de conflictos vecinales y familiares brindando la asesoría jurídica adecuada a los particulares.

Acciones Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza

El Juzgado Cívico cuenta con personal calificado para orientar a la población que requiera asistencia jurídica personalizada y gratuita, se han atendido a 25 ciudadanos que han requerido de este servicio. Asimismo, se instrumentaron 25 Actas Circunstanciadas en las que se hizo constar –por quien en calidad de Secretario deba extenderla– la relación de lo acontecido durante la celebración de una conciliación de un conflicto no constitutivo de delito, ni de la competencia de los órganos judiciales o de otras autoridades, brindándose a las partes la asesoría jurídica adecuada en razón de que no se llegó a ningún acuerdo.

Acciones realizadas en el Juzgado Cívico de Agosto 2023 a Junio 2024. – Acordes con el Plan Anual de Trabajo –

ID	Actividad	Indicador	Mes					Total
			Agosto 2023	Septiembre 2023	Octubre 2023	Noviembre 2023	Diciembre 2023	
6	Asesoría Jurídica Gratuita a la ciudadanía.	Número de asesorías brindadas.	4	2	0	0	2	8

Acciones realizadas en el Juzgado Cívico de Enero 2023 a Mayo 2023. – Acordes con el Plan Anual de Trabajo –

ID	Actividad	Indicador	Mes					Total
			Enero 2024	Febrero 2024	Marzo 2024	Abril 2024	Mayo 2024	
								2024

6	Asesoría Jurídica Gratuita a la ciudadanía.	Número de asesorías brindadas.	2	0	0	4	5	6	17
ID	Actividad	Indicador	Mes						Total
			Agosto 2023	Septiembre 2023	Octubre 2023	Noviembre 2023	Diciembre 2023		
4	Conciliar a ciudadanos en los conflictos que no sean constitutivos de delito, ni de la competencia de los órganos judiciales o de otras autoridades.	Número de Actas Circunstanciadas.	6	2	9	0	0	17	

Acciones realizadas en el Juzgado Cívico de Agosto 2023 a Junio 2024. – Acordes con el Plan Anual de Trabajo –

ID	Actividad	Indicador	Enero 2024	Febrero 2024	Marzo 2024	Abril 2024	Mayo 2024	Junio 2024	Total
4	Conciliar a ciudadanos en los conflictos	Número de Actas Circunstanciadas.	0	1	2	0	3	2	

que no sean constitutivos de delito, ni de la competencia de los órganos judiciales o de otras autoridades.									8
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Se emitieron un total de 18 oficios con apercibimiento, a través de los cuales, la Autoridad Municipal, conminó a diversas personas del cumplimiento a los ordenamientos municipales, en cuyo caso contrario, se les apercibió de imponerse en su contra la sanción correspondiente.

Acciones realizadas en el Juzgado Cívico de Agosto 2023 a Junio 2024. – Acordes con el Plan Anual de Trabajo –

ID	Actividad	Indicador	Mes					Total
			Agosto 2023	Septiembre 2023	Octubre 2023	Noviembre 2023	Diciembre 2023	
5	Oficio con apercibimiento.	Número de oficios expedidos.	3	3	0	0	2	8

Acciones realizadas en el Juzgado Cívico de Agosto 2023 a Junio 2024. – Acordes con el Plan Anual de Trabajo –

ID	Actividad	Indicador	Mes						Total
			Enero 2024	Febrero 2024	Marzo 2024	Abril 2024	Mayo 2024	Junio 2024	
5	Oficio con apercibimiento.	Número de oficios expedidos.	1	2	3	1	3	0	10

Acciones Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza

Se celebraron 26 Convenios Conciliatorios de cumplimiento moral, en los cuales quedó establecido el acuerdo de voluntades entre dos o más personas, destinado para dar por terminada la controversia entre ellas. El convenio se celebró por escrito y se ratificó por las partes ante la Autoridad Municipal actuante.

Acciones realizadas en el Juzgado Cívico de Agosto 2023 a Junio 2024. – Acordes con el Plan Anual de Trabajo –

ID	Actividad	Indicador	Mes					Total
			Agosto 2023	Septiembre 2023	Octubre 2023	Noviembre 2023	Diciembre 2023	
3	Conciliar a ciudadanos en los conflictos que no sean constitutivos de delito, ni de la competencia de los órganos judiciales o de otras autoridades.	Número de Convenios Conciliatorios.	5	1	1	2	3	12

Acciones realizadas en el Juzgado Cívico de Agosto 2023 a Junio 2024. – Acordes con el Plan Anual de Trabajo –

ID	Actividad	Indicador	Mes						Total
			Enero 2024	Febrero 2024	Marzo 2024	Abril 2024	Mayo 2024	Junio 2024	

3	Coniliar a ciudadanos en los conflictos que no sean constitutivos de delito, ni de la competencia de los órganos judiciales o de otras autoridades.	Número de Convenios Conciliatorios.	4	2	1	4	1	2	14
---	---	-------------------------------------	---	---	---	---	---	---	----

Se conoció, calificó e impuso un total de 125 sanciones administrativas, de las cuales en 72 expedientes se impuso como sanción una multa, que en su totalidad hacen una cantidad de \$42,900.00 pesos M.N.; asimismo, se impuso un total de 53 arrestos administrativos sin pago de multa.

Acciones realizadas en el Juzgado Cívico de Agosto 2023 a Junio 2024. – Acordes con el Plan Anual de Trabajo –

ID	Actividad	Indicador	Mes					Total
			Agosto 2023	Septiembre 2023	Octubre 2023	Noviembre 2023	Diciembre 2023	
1	Imponer las sanciones administrativas que procedan por infracciones al Reglamento de Policía y Buen Gobierno.	Número de amonestaciones, multas o arrestos hasta por 36 horas que se impongan.	7	12	15	9	2	45
2	Imponer las sanciones administrativas que procedan	Número de sanciones administrativas que se impongan.	0	0	0	0	0	0

por infracciones a los diversos ordenamientos municipales.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Acciones realizadas en el Juzgado Cívico de Agosto 2023 a Junio 2024. – Acordes con el Plan Anual de Trabajo –

ID	Actividad	Indicador	Mes						Total
			Enero 2024	Febrero 2024	Marzo 2024	Abril 2024	Mayo 2024	Junio 2024	
1	Imponer las sanciones administrativas que procedan por infracciones al Reglamento de Policía y Buen Gobierno.	Número de amonestaciones, multas o arrestos hasta por 36 horas que se impongan.	9	20	16	13	12	10	80
2	Imponer las sanciones administrativas que procedan por infracciones a los diversos ordenamientos municipales.	Número de sanciones administrativas que se impongan.	0	0	0	0	0	0	0

3.2 Protección Civil



1.1 Abastecimiento de Oxígeno

- Cantidad: 26
- Descripción: Se suministró oxígeno a personas que lo requieren por motivos de salud.
- Objetivo: Proveer un recurso esencial para personas con dificultades respiratorias.

1.2 Acordonamientos

- Cantidad: 85
- Descripción: Delimitación de áreas peligrosas o afectadas por incidentes.
- Objetivo: Garantizar la seguridad de los ciudadanos al evitar el acceso a zonas de riesgo.

1.3 Apoyo a Otros Municipios y Estados

- Cantidad: 32
- Descripción: Asistencia prestada a municipios y estados vecinos en situaciones de emergencia.
- Objetivo: Fortalecer la cooperación intermunicipal y estatal en la respuesta a emergencias.

1.4 Apoyo Religioso

- Cantidad: 23
- Descripción: Asistencia en eventos y actividades religiosas.
- Objetivo: Apoyar la realización segura de eventos comunitarios religiosos.

1.5 Apoyo Deportivo

- Cantidad: 64
- Descripción: Asistencia en eventos deportivos.
- Objetivo: Asegurar el bienestar de los participantes y espectadores en eventos deportivos.

1.6 Apoyo a Delegaciones

- Cantidad: 187
- Descripción: Provisión de apoyo a las diversas delegaciones del municipio.
- Objetivo: Fortalecer la colaboración y asistencia en las delegaciones para atender sus necesidades.

1.7 Apoyo para Retirar Abejas y Negritos

- Cantidad: 48
- Descripción: Remoción de abejas y otros insectos peligrosos.
- Objetivo: Proteger a la población de posibles picaduras y alergias.



1.8 Atención a Lesionado en Negocio

- Cantidad: 10
- Descripción: Asistencia a personas lesionadas en establecimientos comerciales.
- Objetivo: Proveer atención rápida y eficiente en caso de accidentes en negocios.

1.9 Atención a Enfermo a Domicilio

- Cantidad: 438
- Descripción: Provisión de atención médica en los domicilios de los pacientes.
- Objetivo: Ofrecer servicios de salud a personas que no pueden trasladarse.

1.10 Atención a Enfermo en la Base

- Cantidad: 98
- Descripción: Asistencia médica a personas que acuden a la base de Protección Civil.
- Objetivo: Brindar atención médica en la sede de la unidad.

1.11 Atención a Enfermo en Presidencia

- Cantidad: 108
- Descripción: Atención médica en las instalaciones de la presidencia municipal.
- Objetivo: Proveer servicios médicos en la sede del gobierno municipal.

1.12 Atención a Enfermo en Vía Pública

- Cantidad: 92
- Descripción: Asistencia a personas enfermas encontradas en la vía pública.
- Objetivo: Garantizar una respuesta rápida y eficaz en situaciones de emergencia en la vía pública.

1.13 Caída de Lesionados en Moto

- Cantidad: 45
- Descripción: Atención a personas lesionadas en accidentes de motocicleta.
- Objetivo: Proveer asistencia médica inmediata a motociclistas accidentados.

1.14 Capacitación a Empresas

- Cantidad: 10
- Descripción: Programas de capacitación en seguridad y prevención para empresas.
- Objetivo: Mejorar la seguridad laboral y la preparación ante emergencias en empresas locales.



1.15 Fumigación en General

- Cantidad: 32
- Descripción: Realización de fumigaciones para el control de plagas.
- Objetivo: Proteger la salud pública mediante el control de plagas.

1.16 Fugas de Gas L.P.

- Cantidad: 7
- Descripción: Intervenciones en situaciones de fuga de gas licuado de petróleo.
- Objetivo: Prevenir accidentes y garantizar la seguridad de la población.

1.17 Incendio en Lote Baldío

- Cantidad: 49
- Descripción: Extinción de incendios en terrenos baldíos.
- Objetivo: Prevenir la propagación de incendios y proteger el entorno.

1.18 Incendio en Casa Habitación

- Cantidad: 4
- Descripción: Extinción de incendios en viviendas.
- Objetivo: Proteger la vida y los bienes de los habitantes.

1.19 Incendio en Comercio

- Cantidad: 1
- Descripción: Extinción de incendios en establecimientos comerciales.
- Objetivo: Minimizar pérdidas materiales y proteger la integridad de las personas.

1.20 Incendio en Vía Pública

- Cantidad: 32
- Descripción: Extinción de incendios en espacios públicos.

- Objetivo: Mantener la seguridad en áreas públicas y evitar daños mayores.

1.21 Recorrido de Prevención de Accidentes

- Cantidad: 15
- Descripción: Patrullajes preventivos para identificar y mitigar riesgos.
- Objetivo: Prevenir accidentes y garantizar la seguridad comunitaria.

1.22 Recorridos de Zonas de Riesgo

- Cantidad: 10
- Descripción: Inspecciones en áreas identificadas como de alto riesgo.
- Objetivo: Monitorear y gestionar riesgos potenciales en zonas vulnerables.

1.23 Salidas de Camino

- Cantidad: 5
- Descripción: Asistencia en incidentes de vehículos que se salen del camino.
- Objetivo: Proveer ayuda rápida y eficaz a los accidentados.

1.24 Traslado Foráneo

- Cantidad: 385
- Descripción: Traslados de pacientes fuera del municipio.
- Objetivo: Garantizar el acceso a atención médica especializada.

1.25 Traslado Local

- Cantidad: 202
- Descripción: Traslados de pacientes dentro del municipio.
- Objetivo: Facilitar el acceso a servicios médicos locales.

1.26 Volcaduras o Accidentes

- Cantidad: 45
- Descripción: Asistencia en accidentes vehiculares con volcaduras.
- Objetivo: Proveer atención inmediata y prevenir daños mayores.

1.27 Visitas a Comercios y Empresas

- Cantidad: 92
- Descripción: Inspecciones y visitas de seguridad a establecimientos comerciales.

- Objetivo: Asegurar el cumplimiento de normativas y mejorar la seguridad en los comercios.



3.3 Prevención

En Jefatura de Prevención Social de las Violencias y la Delincuencia Municipal cuenta con personal capacitado apegados a los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humano, quien han brindado orientar a la población que requiera asistencia jurídica personalizada y gratuita, en lo que va de la administración aproximadamente 60 ciudadanos han requerido de este servicio por lo que se han atendido, orientado y canalizado en caso de ser necesario.

El Personal de la Jefatura de Prevencion Social de las Violencias y Delincuencia, impartió programa preventivo en la Escuela Secundaria Fray Andrés de Córdova con el tema “Daños y Consecuencia que tiene las Drogas” dirigido a los alumnos.



El Personal de la Jefatura de Prevencion Social de las Violencias y Delincuencia participo en los cursos de verano 2023 organizados el personal de la casa de la cultura impartiendo el programa “Aprendiendo a Cuídate” con la finalidad de darle herramientas a las niñas y niños para poder tener una vida mas segura y libre de peligro, además de mostrar el equipo táctico que utiliza el personal operativo de la Comisaria de Seguridad Publica.





El Personal de la Jefatura de Prevención Social de las Violencias y Delincuencia en coordinación con la comisaria de seguridad pública participó en los festejos de las niñas y niños 2024 en la plaza principal de Etzatlan, instalando un Stand de exhibición y Juego de la Oca preventivo y un brincolín Gigante, contando con la participación de niñas, niños, adolescentes y padres de familia.



El Personal de la Jefatura de Prevención Social de las Violencias y Delincuencia Imparte conferencia a los alumnos del Colegio de Bachilleres del Estado de Jalisco (COBAEJ) de Etzatlán, Jalisco. Con el tema “Prevención de la Violencia hacia las Mujeres” logrando la participación de 200 alumnos y maestros, con esto trabajamos para evitar la violencia entre los alumnos.



El Personal de la Jefatura de Prevención Social de las Violencias y Delincuencia participó activamente en las intervenciones de los programas homologados en materia de prevención “Programas Violencia Escolar, Sexting, Jugando con mis Emociones, Uso y Consumo de la Marihuana, Acoso Escolar, Identificando la Violencia, Prevención de la Violencia hacia las Mujeres y Violencia Familiar” llevados a cabo en los municipios de Ameca, Ahualulco de Mercado, Teuchitlán, El Arenal, Tequila y Etzatlán, con la participación de todas las direcciones de prevención social de la región valles, logrando la intervención de 11,565 alumnos en la Región.



El Personal de la Jefatura de Prevención Social de las Violencias y Delincuencia, y el presidente Municipal de Etzatlan, se realizó la gestión del Programa de Recuperación Espacio Público a través del Consejo Estatal de Seguridad Pública y Centro Estatal de Prevención, logrando el apoyo en Materia por la Cantidad de \$934,333.60 pesos para la Construcción de la cancha de Softbol y Cacha de Beisbol Infantil en el Fraccionamiento las Fuentes.





Eje 4. Desarrollo Sostenible del Territorio

4.1 Gestión Integral del Agua

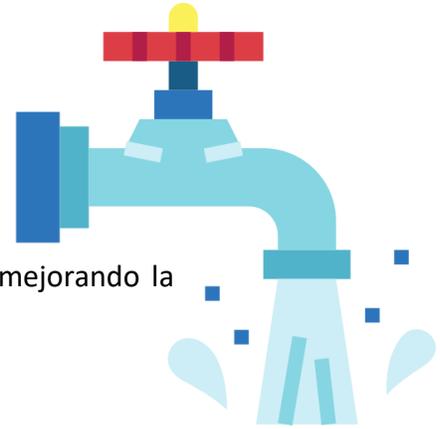
1. Instalación de tuberías centrales de drenaje:

Delegación de San Sebastián:

Se instalaron 30 metros de tubería central de 10" de drenaje, lo que mejorará la capacidad de evacuación de aguas residuales, reduciendo el riesgo de inundaciones y mejorando la higiene pública.

Calle Angulo esquina González Ortega:

Se instalaron 60 metros de tubería central de 10" de drenaje, aumentando la eficiencia del sistema de drenaje en esta área y permitiendo una mejor gestión de las aguas residuales.



2. Limpieza de líneas centrales de drenaje:

Comisión Estatal del Agua:

Con el uso del equipo de desazolve, se realizaron trabajos de limpieza en las líneas centrales de drenaje, eliminando obstrucciones y mejorando el flujo de aguas residuales. Esta acción previene taponamientos y posibles desbordes, asegurando un sistema de drenaje eficiente.



3. Instalación y mantenimiento de drenajes:

Instalación de tomas de drenaje:

Se instalaron 65 tomas de drenaje nuevas, facilitando un acceso más eficiente al sistema de drenaje para viviendas y negocios.

Sondeo de drenajes tapados:

Se realizaron 74 sondeos en drenajes tapados, eliminando bloqueos y asegurando el correcto funcionamiento del sistema de drenaje.

Reparación de tubos quebrados:

Se repararon 4 tubos de drenaje quebrados, restaurando la integridad del sistema y previniendo fugas de aguas residuales.

Atención de hundimientos:

Se atendieron 17 hundimientos, estabilizando el suelo y reparando daños estructurales para garantizar la seguridad pública.



Abastecimiento de Agua Potable

1. Instalación de válvula de abastecimiento:

Calle Allende esquina Zaragoza:

Se instaló una válvula de 3" para el abastecimiento de agua potable, mejorando la distribución y garantizando un suministro más fiable para los residentes de la zona.

2. Reparación y mantenimiento de redes de agua:

Reparación de fugas de agua:

Se repararon 90 fugas de agua, conservando este recurso vital y asegurando un suministro continuo y eficiente.

Instalación de tomas de agua:

Se instalaron 60 tomas de agua, proporcionando a más hogares y negocios acceso al agua potable.

Atención de reportes de falta de agua:

Se atendieron 55 reportes de falta de agua, resolviendo problemas de suministro y garantizando que todos los ciudadanos tengan acceso al agua potable.

Cancelación y reconexión de tomas:

Se cancelaron 3 tomas y se reconectaron 2 tomas, ajustando el sistema a las necesidades actuales de los usuarios y optimizando el uso de los recursos.



4.2 Infraestructura para el desarrollo

Este informe destaca los avances y logros obtenidos en el área de infraestructura durante el año 2024, mostrando el impacto positivo de las iniciativas y proyectos en la comunidad del municipio de Etzatlán.

Construcción de Villa Sub 20 en el Municipio de Etzatlán, Jalisco (Segunda Etapa)

- **Descripción:**
 - La segunda etapa de la construcción de la Villa Sub 20 en Etzatlán ha avanzado significativamente, enfocándose en generar espacios públicos incluyentes que consideren las necesidades de seguridad y accesibilidad para niños, adultos mayores y la población en general.
- **Objetivos:**
 - Promover la interrelación de jóvenes con diferentes inquietudes artísticas, políticas, sociales y deportivas.
 - Proporcionar espacios adecuados, dignos y seguros para el desarrollo integral de los jóvenes, contribuyendo a mitigar los vicios que puedan afectar a la juventud.
- **Dimensiones y Beneficiarios:**
 - Área construida: 4,481.00 m².
 - Beneficiarios directos: 8,000 personas.
 - Beneficiarios indirectos: 19,499 personas.



Construcción de Módulo de Equinoterapia (Segunda Etapa) en Etzatlán, Jalisco

- **Descripción:**
 - La segunda etapa de la construcción del módulo de equinoterapia ha sido completada, promoviendo terapias en un ambiente natural para mejorar la calidad de vida de los usuarios.
- **Objetivos:**
 - Fomentar la integración familiar y social a través de actividades terapéuticas.
 - Mejorar el tono muscular, fuerza, coordinación y equilibrio de los usuarios, así como su confianza, autoestima y responsabilidad.
- **Beneficiarios:**
 - Beneficiarios directos: 72 personas.
 - Beneficiarios indirectos: 346 personas.



Rehabilitación de Sanitarios en el Domo Polideportivo de Etzatlán

- **Descripción:**
 - Se rehabilitaron los sanitarios del Domo Polideportivo para conservar y mantener en buenas condiciones estas instalaciones públicas.
- **Dimensiones y Beneficiarios:**
 - Área rehabilitada: 41.40 m².
 - Beneficiarios directos: 15,995 personas.
 - .

Construcción de Sanitarios en el Campo de Fútbol "Huixtla"

- **Descripción:**
 - Se construyeron nuevos sanitarios en el campo de fútbol "Huixtla" para satisfacer las necesidades de los usuarios y ofrecer un entorno adecuado para los eventos deportivos.
- **Objetivos:**
 - Proveer instalaciones sanitarias adecuadas y accesibles.
 - Fomentar la participación comunitaria en actividades deportivas.
- **Dimensiones:**
 - Área construida: 39.46 m².





Construcción de Bodega en la Ex Estación del Ferrocarril

- **Descripción:**
 - Se construyó una bodega en la ex estación del ferrocarril para almacenar y asegurar bienes, materiales y equipos necesarios para el municipio.
- **Dimensiones:**
 - Área construida: 40.37 m².



Fraccionamiento Habitacional Unifamiliar Las Fuentes (Etapa 3b)

- **Descripción:**
 - Se desarrolló la etapa 3b del fraccionamiento habitacional unifamiliar Las Fuentes, contribuyendo a la reducción de desigualdades mediante el acceso a lotes para la construcción de viviendas propias.
- **Dimensiones y Beneficiarios:**
 - Área desarrollada: 68,825.63 m².
 - Familias beneficiadas: 382.

Remodelación de Sanitarios en la Escuela Secundaria Foránea No. 40 "Magdalena Vidaurri Viuda de Cosió"

- **Descripción:**
 - Se remodelaron los sanitarios de la escuela secundaria en Oconahua para mantener estas instalaciones en buenas condiciones.
- **Dimensiones y Beneficiarios:**
 - Área remodelada: 68.84 m².
 - Beneficiarios directos: 100 alumnos.
 - Beneficiarios indirectos: 2,132 personas.





Remodelación de Sanitarios en la Escuela Primaria "Everardo Topete"

- **Descripción:**
 - Se remodelaron los sanitarios de la escuela primaria "Everardo Topete" para mejorar las condiciones higiénicas y de uso.
- **Dimensiones y Beneficiarios:**
 - Área remodelada: 65.35 m².
 - Beneficiarios directos: 339 alumnos.

Ampliación de Jardín de Niños "Mariano González" en Oconahua

- **Descripción:**
 - Se realizó la ampliación del Jardín de Niños "Mariano González" para proporcionar un espacio educativo adecuado y amplio.
- **Dimensiones y Beneficiarios:**
 - Área ampliada: 67.70 m².
 - Beneficiarios directos: 54 alumnos.

Construcción de Cancha de Béisbol, Graderías, Sanitarios y Cercado Perimetral en Las Fuentes

- **Descripción:**
 - Se construyó una nueva cancha de béisbol con graderías, sanitarios y cercado perimetral en el fraccionamiento Las Fuentes, fomentando la actividad deportiva y el uso de espacios públicos.
- **Dimensiones y Beneficiarios:**
 - Área construida: 4,647.74 m².
 - Beneficiarios indirectos: 15,995 personas.





4.3 Desarrollo Territorial

ÁREA: Dirección de Desarrollo Urbano:

Regularización de Predios o Asentamientos Humanos Irregulares (Fraccionamientos), Expedición de Autorizaciones, Subdivisiones-Fusiones, Permisos de Construcción, Asignación De Números Oficiales-Alineamientos, Levantamientos Topográficos, Dictámenes-Constancias-Certificaciones.

A Través de la Comisión Municipal de Regularización (COMUR) Se les dio certeza jurídica a 231 familias.

Agencia “la Embocada el Amparo”

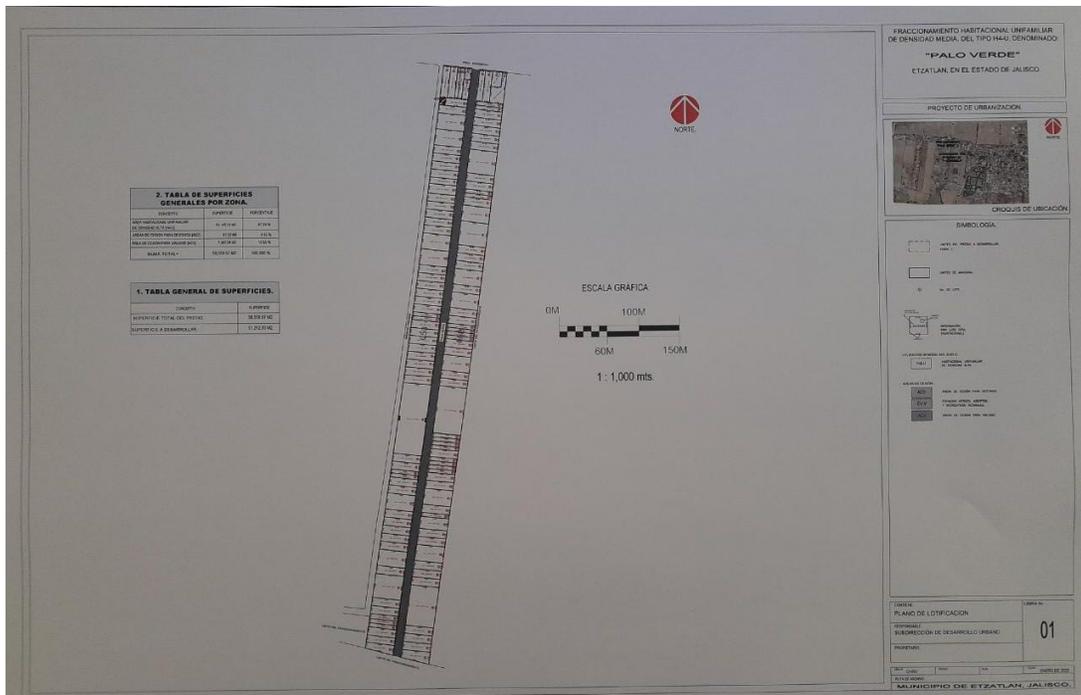
- 110 títulos de propiedad.
Colonia “Colinas de Huixtla”
- 45 Resoluciones Administrativas
- 35 títulos de propiedad.
Colonia “La Esperanza”
- 35 títulos de propiedad.
Colonia “Villas de Etzatlán”
- 6 títulos de propiedad.



Se inicio la regularización en la colonia “Palo Verde” y la Agencia de “San Sebastián” se realizaron los siguientes trámites.

1. Solicitud de Regularización.
2. Acta de Asociación de Vecinos.
3. Dictamen de Usos De suelo.
4. Dictamen de no Riesgo.
5. Ficha Técnica.
6. Certificado Catastral.
7. Dictamen de Procedencia de Regularización de la Procuraduría de Desarrollo Urbano.
8. Dictamen de Aprobación de la COMUR.
9. Elaboración de Proyecto definitivo de Urbanización, incluye lo siguiente:
 - Localización.
 - Contexto inmediato.
 - Topográfico
 - Obras de Infraestructura Existente.
 - Usos y Destinos.
 - Lotificación.
 - Manzaneros.
 - Agua potable.
 - Electrificación.
10. Elaboración el Convenio de Obras Faltantes y Créditos Fiscales (pendiente de firma).

Colonia “Palo Verde”



Se realizó el deslinde y entrega de lotes del fraccionamiento las fuentes etapa I y II, siendo beneficiadas 402 Familias.



Tramites que se realizaron y se otorgaron servicios

Expedición de autorizaciones	122	permisos de construcción
	134	inspecciones de campo
	491	deslindes de predios
	156	Asignaciones de números oficiales y alineamientos
	36	Dictámenes de usos y destinos
	126	Subdivisiones
	32	Fusiones
	37	rectificaciones, excedencias
	1,134	Tramites/Servicios

Los avances y logros obtenidos durante el año 2024 en el área de Catastro, específicamente en relación con la actualización de la cartografía y las cuentas catastrales del municipio. Enfocados en mejorar la precisión y eficiencia del sistema de gestión catastral.

Actualización de la Cartografía del Municipio

Avances en la Cabecera Municipal

Durante el año 2024, se ha logrado un avance significativo en la actualización de la cartografía digital en la cabecera municipal. Hasta la fecha, se ha alcanzado un 87.72% de cuentas vinculadas, lo que representa un total de 9,908 cuentas de un padrón total de 11,294 cuentas.



Avances en la Delegación de Oconahua

En la delegación de Oconahua, la actualización de la cartografía digital ha alcanzado un 70% de cuentas vinculadas. Este avance refleja el compromiso del municipio por mejorar la precisión de los registros catastrales en todas las áreas.

Actualización de Cuentas Catastrales

Programa CARTO DATA

Como parte del proceso de actualización y mejoramiento del sistema de gestión catastral, se implementó el programa CARTO DATA. Este programa ha permitido la actualización del 90% de las

cuentas catastrales, basándose en elementos cualitativos y cuantitativos de las propiedades. Gracias a esta iniciativa, se han obtenido valores actualizados y apegados a la realidad de las propiedades.



Impacto en el Impuesto Predial

El principal objetivo de estas actualizaciones es incrementar de manera razonable el impuesto predial, mejorando la recaudación y, en consecuencia, obteniendo mayores participaciones federales. Este esfuerzo se traduce en un cobro de impuesto predial más equitativo y justo para todos los contribuyentes del municipio.

Los avances logrados en la actualización de la cartografía y las cuentas catastrales durante el año 2024 son un reflejo del compromiso del municipio con la modernización y eficiencia de su sistema de gestión catastral. Estos logros no solo mejoran la precisión de los registros, sino que también contribuyen a una recaudación más equitativa y justa, beneficiando a toda la comunidad con mayores recursos para el desarrollo local.

4.4 Protección y gestión del medio ambiente

En el presente informe se detallan los principales logros y objetivos obtenidos en el área de medio ambiente durante el último año. Estas acciones reflejan nuestro compromiso con la protección y conservación de nuestros recursos naturales y el bienestar de nuestra comunidad.



Conversatorio sobre Denuncias en Materia de Incendios Forestales

- **Descripción:** Se llevó a cabo un conversatorio en el que participaron diferentes actores de la región de Valles para compartir experiencias y aprender sobre los procesos de denuncias relacionadas con incendios forestales.
- **Objetivo:** Mejorar nuestras estrategias y respuestas ante incendios forestales mediante el intercambio de conocimientos y la colaboración entre los participantes.
- **Logros:** Fortalecimiento de la coordinación y trabajo conjunto para proteger los recursos naturales y la seguridad de las comunidades.

Campaña de Descacharrización

- **Descripción:** Recolección de cacharros en diversas colonias de la cabecera municipal de Etzatlán para combatir el Dengue.
- **Objetivo:** Eliminar recipientes y objetos que puedan acumular agua estancada y reducir la reproducción del mosquito transmisor del Dengue.
- **Logros:** Reducción de criaderos de mosquitos y protección de la salud de la comunidad.



Recolección en Centro de Acopio en el Municipio

- **Descripción:** Recolección y envío adecuado de materiales recolectados en el acopio primario para productores del municipio al Centro de Acopio y Tratamiento (CAT) Ameca.

- **Objetivo:** Contribuir a la protección del medio ambiente mediante la gestión responsable de envases vacíos de agroquímicos.
- **Logros:** Promoción de prácticas sostenibles y aseguramiento del destino final adecuado de los residuos.

Cursos de Huertos Urbanos

- **Descripción:** Organización de un curso donde los participantes aprendieron técnicas de germinación de cultivos, agricultura orgánica y agroecología.
- **Objetivo:** Fomentar el autoconsumo, mejorar la calidad de los alimentos producidos y reducir el impacto ambiental de la agricultura.
- **Logros:** Capacitación práctica de los participantes en técnicas sostenibles y respetuosas con el medio ambiente.



Vivero Municipal

- **Descripción:** Germinación y desarrollo de más de 2500 árboles nativos para su plantación y donación a asociaciones, escuelas y ciudadanos interesados en la reforestación.
- **Objetivo:** Promover la conservación de la biodiversidad local y mejorar el entorno natural.
- **Logros:** Fortalecimiento del compromiso comunitario con la protección del medio ambiente y el desarrollo sostenible del municipio.



Plática de Fauna Silvestre

- **Descripción:** Plática educativa sobre fauna silvestre dirigida a niños de diferentes primarias del municipio como parte de las celebraciones del 14vo Aniversario de Sierra del Águila.
- **Objetivo:** Enseñar la importancia de la conservación de la fauna y el respeto hacia ella.
- **Logros:** Educación de futuras generaciones sobre la biodiversidad local y promoción de prácticas que contribuyan a la conservación de especies silvestres.



Liberación de Fauna Silvestre

- **Descripción:** Liberación de diversas especies en el Área Natural de Protección Hidrológica durante el 14vo Aniversario de Sierra del Águila.
- **Objetivo:** Contribuir a la conservación de la biodiversidad local y mantener el equilibrio ecológico.
- **Logros:** Refuerzo del compromiso con la protección del entorno natural y promoción de la salud de los ecosistemas.

Exposición "Alas Migratorias"

- **Descripción:** Exposición "Alas Migratorias" en la Casa de la Cultura, presentando una colección de alas de aves migratorias.
- **Objetivo:** Fomentar una cultura de respeto hacia el medio ambiente y las especies migratorias.
- **Logros:** Educación de la comunidad sobre la diversidad y la importancia de las aves migratorias y promoción de acciones para su conservación.

Plática de Temporada de Incendios 2024

- **Descripción:** Plática informativa dirigida a ejidos y delegados sobre el manejo del fuego y prevención de incendios forestales.
- **Objetivo:** Promover prácticas seguras y responsables en el manejo del fuego para proteger los recursos naturales y la seguridad de las comunidades.
- **Logros:** Coordinación eficiente con SEMADET Forestal y otros organismos para implementar medidas efectivas de prevención y respuesta ante incendios.



Campañas de Reforestación

- **Descripción:** Diversas campañas de reforestación en las vías verdes, plantando árboles endémicos de la región.
- **Objetivo:** Incrementar la cobertura vegetal, promover la biodiversidad local y restaurar los ecosistemas naturales.
- **Logros:** Éxito en los trasplantes y aplicación de técnicas para asegurar la supervivencia de los árboles plantados.

Manejo de Fuego

- **Descripción:** Coordinación del manejo del fuego en incendios forestales con la participación de SEMADET Forestal.
- **Objetivo:** Responder prontamente a los incendios y minimizar el impacto ambiental.
- **Logros:** Eficaz contención de incendios y protección del medio ambiente en el municipio de Etzatlán.





Eje 5. Transparencia y Buen Gobierno

5.1 Eficiencia Financiera

INFORME DE HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE ETZATLÁN, JALISCO.



I.	Ingresos Propios Impuesto Predial y Catastro.....	\$ 13,974,529.81	Agua
	Potable.....	\$ 8,044,368.76	Registro Civil.....
	Civil.....	\$ 951,606.00	Oficina de enlace: Relaciones Exteriores.....
	Municipales.....	\$ 2,364,621.00	Licencias Municipales.....
	Públicas.....	\$ 1,209,123.00	Obras Públicas.....
	(CartaPolicia,Rentas,Panteón,Estacionamiento,Multas,Rastro, Contratos,Piso y Otros Aprovechamientos)	\$ 5,218,563.59	\$ 32,788,017.70
II.	Participaciones y Aportaciones		
	Federales.....	\$ 59,891,060.97	
	Estatales.....	\$ 532,100.00	
	Aportaciones.....	\$ 27,406,107.98	Convenios Estatales.....
		\$ 22,418,665.27	\$ 110,247,934.22

En el periodo informado el aumento general de Ingresos Propios, Participaciones y Aportaciones fue por el 27% dicho porcentaje fue resultado a los trabajos del aumento de recaudación y la entrega en tiempo y forma de la Cuenta Pública 2023 los cuales forman parte de los coeficientes utilizados en la Secretaria de Hacienda Pública para la repartición de participaciones y aportaciones Federales y Estatales. Siendo así el motivo del crecimiento general de ingresos.

III. Egresos

Servicios Personales: Nómina, Aguinaldos, Finiquitos, Capacitación y Medicamento para personal.	\$ 42,671,096.92
Materiales y Suministros: Materiales de Administración, Artículos de Construcción, Deportivos, Herramientas y Refacciones.	\$ 12,981,093.55
Servicios Generales: Servicios Básicos, Energía Eléctrica, Servicios de Arrendamiento, Profesionales y Técnicos, Mantenimiento y Conservación, Servicios Oficiales, Impuestos y Derechos y Servicios de Traslado.	\$ 36,793,387.29
Talleres de Capacitación	\$ 865,660.00
Transferencias y Subsidios	\$ 3,740,882.01
Ayudas Sociales a Personas	\$ 1,146,682.38
Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	\$ 1,755,967.18
Ayudas Sociales a Instituciones sin fines de lucro	\$ 295,301.59
Proyecto Villa Sub 20 Convenio Estatal	\$ 19,995,743.36
Proyecto Villa Sub 20 Recurso Propio	\$ 9,333,239.86
Línea de Abastecimiento Interconexión de Pozo Oconahua	\$ 440,495.30
Construcción de redes de agua y drenaje; Jardines Etzatlán	\$ 1,358,062.36
Iluminación Campo de Beisbol	\$ 454,410.45
Construcción sanitarios campo de futbol Huixtla	\$ 517,205.28
Construcción Bodega Ex Estación de Ferrocarril	\$ 270,317.98
Línea de interconexión de agua potable del pozo 02 a Colonia la Esperanza	\$ 486,947.77
Construcción de línea de drenaje en las calles Lázaro Cárdenas, Matamoros y Josefa Ortiz de Domínguez, en la Localidad de Oconahua	\$ 1,063,539.14
Construcción de empedrado tradicional con banquetas y machuelo, en calle Periférico en Cabecera Municipal	\$ 2,267,498.79
Construcción de banquetas en la localidad de la Mazata	\$ 263,362.83
Pago de Retenciones de ISR	\$ 1,975,906.00
Derechos CONAGUA	\$ 562,621.00
	\$ 139,239,421.04

Gracias al aumento de ingresos se han erogado más recursos los cuales se han administrado y ejecutado de la mejor manera, siendo así que se han elaborado y culminado Obras Públicas con recursos propios., de la misma forma Etzatlán sigue siendo un municipio SIN DEUDA PÚBLICA, con un flujo económico saludable, con un gasto corriente organizado y con pago a proveedores sin dejar deuda. En la actualidad se cuenta con un Ahorro de más de \$3'000,000.00 para cierre de administración con lo cual se liquidara el Proporcional de Aguinaldo de todo el personal de base y eventual así como todos los compromisos de pago de la presenta administración.

IV. Cuenta Pública

La entrega de las Cuentas detalladas mensuales, Cortes semestrales, Cuenta Pública y Corte Anual siguen siendo unas de las responsabilidades más importantes y prioritarias en el área de Hacienda Municipal. Se Informa que al día de hoy se tiene entregado a la Auditoria Superior del Estado de Jalisco y al H. Congreso del Estado, la Cuenta Pública 2023 en tiempo y forma. Hablando del ejercicio actual se ha entregado a ASEJ el primer corte semestral 2024 y las Cuentas detalladas mensuales. De la misma forma se le ha dado contestación a las Auditorias anuales ejecutadas por Auditoria Superior del Estado de Jalisco, la cual tenemos finiquitada sin cargo alguna la Auditoria del Ejercicio Fiscal 2022.

5.2 Administración Pública

La implementación de los programas y servicios descritos en el informe de diciembre de 2023 representa un significativo avance en el fortalecimiento de la administración pública en Etzatlán. Las acciones realizadas han tenido un impacto profundo en la comunidad, contribuyendo a una mayor equidad, justicia social y eficiencia en la gestión pública.



Registros realizados en la oficialía de registro civil Etzatlán

Durante el mes de diciembre de 2023, se llevó a cabo la Campaña Anual de Registro Civil en Etzatlán. Esta iniciativa tuvo como objetivo principal promover la regularización de situaciones civiles importantes, facilitando el acceso a los servicios del registro civil para todos los habitantes del municipio.

Acciones Realizadas

Registro de Matrimonio

- **Descripción:** Se ofreció la posibilidad de registrar matrimonios para parejas que vivían en unión libre.
- **Cantidad:** 4 parejas contrajeron matrimonio.
- **Objetivo:** Formalizar la unión de parejas que vivían en unión libre, proporcionando seguridad jurídica y beneficios legales a las parejas y sus familias.

Registro de Reconocimiento de Hijo

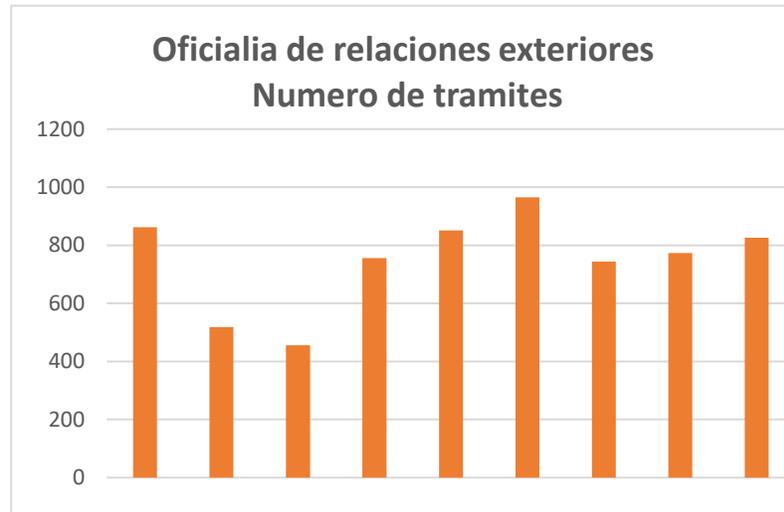
- **Descripción:** Se facilitó el reconocimiento de hijos que habían sido registrados solo por la madre.
- **Cantidad:** 2 personas fueron reconocidas por su padre.
- **Objetivo:** Asegurar el derecho de los hijos a ser reconocidos por ambos padres, fortaleciendo los lazos familiares y garantizando el acceso a derechos y beneficios legales.

Registro de Nacimiento Extemporáneo

- **Descripción:** Se permitió el registro de nacimientos extemporáneos para personas que no fueron registradas dentro de los 180 días posteriores a su nacimiento.

- **Cantidad:** 3 personas se registraron, todas con más de 180 días de nacidos.
- **Objetivo:** Regularizar la situación civil de las personas que no fueron registradas en tiempo, asegurando su acceso a derechos fundamentales como la identidad, la educación y la salud.

Oficialía de Relaciones Exteriores	
Mes	Numero de tramites
oct-23	404
nov-23	434
dic-23	517
ene-24	765
feb-24	645
mar-24	578
abr-24	503
may-24	391
jun-24	583
Total	5255



Tramites y servicios realizados en Sindicatura municipal

Este informe presenta las principales acciones y logros del área de Sindicatura, destacando nuestro compromiso con el orden, la legalidad y el apoyo a la comunidad.

Acciones Realizadas

Licencias Municipales

- **Cantidad:** 24
- **Descripción:** Proporcionar licencias municipales a personas para regularizar sus negocios.
- **Tipos de Licencias:** Venta de comida, venta de ropa, papelería y abarrotes.
- **Objetivo:** Asegurar que los negocios operen legalmente y cumplan con las normativas municipales, promoviendo así un entorno comercial ordenado y seguro.

Pre Cartillas Militares

- **Cantidad:** 15
- **Descripción:** Proporcionar pre cartillas militares a todo aquel que la solicite.
- **Objetivo:** Facilitar el cumplimiento de los deberes militares de los ciudadanos, asegurando que todos los jóvenes tengan acceso a su documentación militar correspondiente.

Certificación de Firmas

- **Cantidad:** 123
- **Descripción:** Certificar firmas para validar contratos y documentos oficiales.
- **Objetivo:** Garantizar la autenticidad y legalidad de las firmas en contratos y documentos, proporcionando seguridad jurídica a los ciudadanos y entidades involucradas.

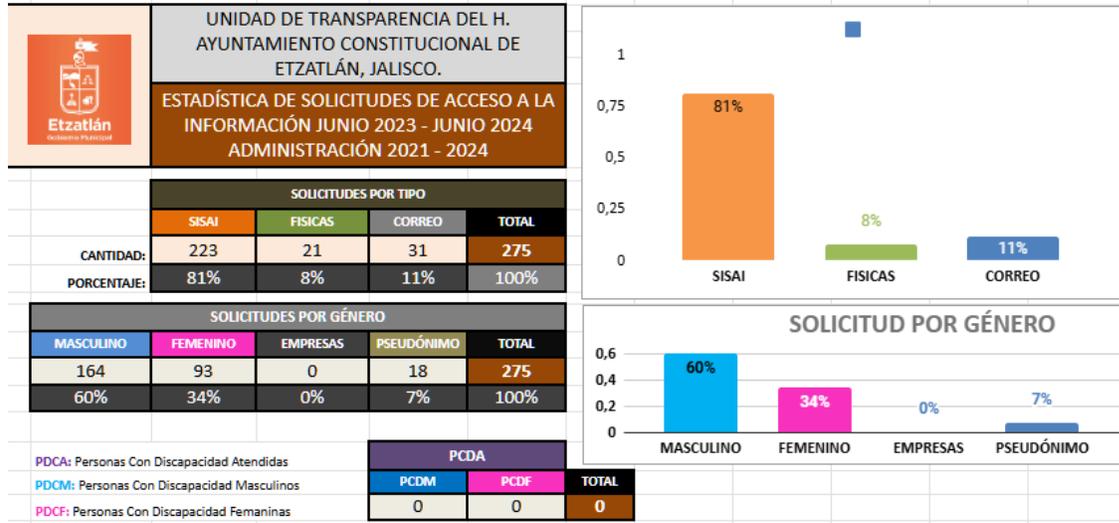
Impacto y Beneficios

- **Regularización Comercial:** La emisión de licencias municipales contribuye a la formalización de los negocios, lo que a su vez promueve un ambiente comercial justo y equitativo.
- **Cumplimiento Militar:** La entrega de pre cartillas militares asegura que los ciudadanos cumplan con sus obligaciones militares, promoviendo el orden y la responsabilidad cívica.
- **Seguridad Jurídica:** La certificación de firmas proporciona una base sólida de confianza y legalidad en los contratos y documentos, protegiendo los intereses de las partes involucradas y promoviendo la seguridad jurídica en el municipio.



5.3 Acceso a la información, transparencia y protección de datos personales

En el periodo que se informa, se atendieron un total de: **275 doscientas sesenta y seis solicitudes de acceso a la información pública**, derivándose: **0 cero** solicitudes de información por competencia: concurrente, parcial, incompetencia. Relativo a **solicitudes de ejercicio A.R.C.O.** se atendieron un total de **0 cero**. Siendo un total de **275 doscientas sesenta y seis** solicitudes atendidas y resueltas de conformidad a la Ley, en razón a la competencia del sujeto obligado del Ayuntamiento Constitucional de Etzatlán, Jalisco.



ESTADÍSTICA SIRES S.D.I.P.			
Solicitudes de Información recibidas:	2023	2024	TOTAL
1.1 Medio de presentación			
1.1.1 Físicas (FIS):	12	9	21
1.1.2 Vía infomex-PNT (SISAI):	102	121	223
1.1.3 Vía electrónica (ELEC):	16	15	31
Total de solicitudes recibidas:	130	145	275
1.2 Incompetencias			
1.2.1 Solicitudes derivadas por incompetencia:	0	0	0
Total de solíc. para resolución:	130	145	275

II. Solicitudes de información resueltas en este periodo:	2023	2024	TOTAL
Sentido			
2.1 Afirmativa (Procedente)	31	38	69
2.2 Afirmativa parcial			
2.2.1 información reservada	3	0	3
2.2.2 información confidencial	0	0	0
2.2.3 Inexistencia	24	19	43
2.3 Negativa (Improcedente)			
2.3.1 información reservada	0	1	1
2.3.2 información confidencial	0	0	0
2.3.3 Inexistencia	72	87	159
2.3.4 Rechazada	0	0	0
2.3.5 Ajena al derecho de Inf.	0	0	0
Total	130	145	275

III. Tipo de información solicitada	2023	2024	TOTAL
3.1 Libre acceso			
3.1.1 Fundamental (F):	0	0	0
3.1.2 Ordinaria (O):	130	142	272
3.2 Protegida			
3.2.1 Reservada (R):	0	3	3
3.2.2 Confidencial (C):	0	0	0
Total	130	145	275
IV. Medios de acceso a la información			
4.1 Consulta directa personal	6	5	11
4.2 Consulta directa electr.	124	140	264
4.3 Reproducción de docs.	0	0	0
4.4 Elab. de informe. Específ.	0	0	0
4.5 Combinación de las anter.	0	0	0
Total	130	145	275

En atención al cumplimiento de la obligación señalada por el artículo: 8 fracción I inciso Ñ de la LTAIPEJM: Se informó cabalmente las estadísticas de las solicitudes de información atendidas, mismas, que son publicadas en la siguiente dirección electrónica:

<https://etzatlan.gob.mx/estadistica-de-las-solicitudes-de-informacion-publica-atendidas/>

1.6.3. Recursos de revisión interpuestos en contra del sujeto obligado: Se informa a la ciudadanía que, durante el periodo que se reporta, se interpusieron un total de 14 recursos de revisión, a los cuales, se les rindió respectivamente los informes de Ley, cuyos estatus se señalan seguido al número de expediente.

RR 287/23 – Resolución: Sobresee
 RR 1708/23 – Resolución: Sobresee
 RR 3708/23 – Resolución: Sobresee
 RR 4106/23 – Resolución: Sobresee
 RR 5522/23 – Resolución: Sobresee
 RT 3776/23 – Resolución: Sobresee
 RT 3770/23 – Resolución: En espera de resolución
 RT 3771/23 – Resolución: Sobresee
 RT 3772/23 – Resolución: Sobresee
 RT 3773/23 – Resolución: Sobresee
 RR 362/24 – Resolución: Sobresee
 RR 695/24 – Resolución: Sobresee
 RR 2361/24 – Resolución: Sobresee
 RR-1323/24 – Resolución: Sobresee

1.6.3. Recursos de transparencia interpuestos en contra del sujeto obligado: Se informa a la ciudadanía que, durante el periodo que se reporta, se interpusieron un total de **77 setenta y siete recursos de revisión**, a los cuales, se les rindió respectivamente los informes de Ley, cuyos estatus se señalan seguido al número de expediente.

RT 2066/23 – Resolución: Cumple
RT 2068/23 – Resolución: Cumple
RT 2070/23 – Resolución: Cumple
RT 2072/23 – Resolución: Cumple
RT 2076/23 – Resolución: Cumple
RT 2079/23 – Resolución: Cumple
RT 2086/23 – Resolución: En espera de resolución
RT 2091/23 – Resolución: Cumple
RT 2094/23 – Resolución: Cumple
RT 2095/23 – Resolución: Cumple
RT 2096/23 – Resolución: Cumple
RT 186/24 – Resolución: Cumple
RT 187/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 188/24 – Resolución: Cumple
RT 189/24 – Resolución: Cumple
RT 190/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 191/24 – Resolución: Cumple
RT 192/24 – Resolución: Cumple
RT 416/24 – Resolución: Cumple
RT 820/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 821/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 916/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 989/24 – Resolución: Cumple
RT 991/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 992/24 – Resolución: Cumple
RT 994/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 995/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 997/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 998/24 – Resolución: Cumple
RT 1000/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1001/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1003/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1004/24 – Resolución: Cumple
RT 1006/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1007/24 – Resolución: Cumple
RT 1009/24 – Resolución: Cumple
RT 1010/24 – Resolución: Cumple
RT 1012/24 – Resolución: Cumple
RT 1013/24 – Resolución: Cumple
RT 1039/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1040/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1042/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1043/24 – Resolución: Cumple

RT 1045/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1046/24 – Resolución: Cumple
RT 1048/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1049/24 – Resolución: Cumple
RT 1050/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1154/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 2096/24 – Resolución: Cumple
RT 3771/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 0990/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 993/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 0996/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 999/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1002/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1005/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1008/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1011/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1041/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1044/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1047/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1191/24 – Resolución: Cumple
RT 1192/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1193/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1194/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1044/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1366/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1367/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1368/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1369/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1370/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1371/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1373/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1430/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1431/24 – Resolución: En espera de resolución
RT 1432/24 – Resolución: En espera de resolución

Cumplimiento a las obligaciones de transparencia: De conformidad a lo señalado por el artículo 32, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se requirió por parte de la Unidad de Transparencia mediante oficio cada primer día hábil de cada de mes, a las áreas generadoras de información, el cumplimiento de las obligaciones de la Plataforma Nacional de Transparencia y del portal web de este sujeto obligado, mismas, que es publicada en los siguientes apartados:

<https://etzatlan.gob.mx/transparencia/articulo-8-ltaipejm/>

<https://etzatlan.gob.mx/transparencia/articulo-15-ltaipejm/>

Archivo Municipal de Etzatlán

José Cuauhtémoc Jiménez Ruiz,
encargado del archivo histórico municipal de Etzatlán

Durante el año 2024, se lograron importantes avances en el cumplimiento de la normativa en materia de archivos. Se elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, alineado con la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Jalisco, disponible en la página oficial del Ayuntamiento. Además, se fortaleció la gestión documental con la inscripción al Registro Nacional de Archivos, obteniendo la constancia con código MX/2023/11032024.

Se respondieron 14 solicitudes de información en materia de transparencia y se avanzó en la creación de un reglamento municipal de archivos, así como en la elaboración de instrumentos de control archivístico. En el área del Archivo Histórico Municipal de Etzatlán, se continuó con el rescate y organización del acervo documental, logrando la actualización y mejor resguardo de 203 expedientes de las décadas de 1870 y 1880. Además, se completaron trabajos de limpieza, foliación, organización y catalogación de 1,362 expedientes (aproximadamente 6,000 fojas), integrándolos al catálogo general.

Año (s)	Núm. de expedientes	Núm. de fojas	En catálogo
1910	168	1151	Sí
1921	318	1457	Sí
1927	658	3040	Sí
1934	106*	-	No
1936	112*	223*	En proceso

*hasta la realización de este informe

Se eliminó la documentación de cajas mercantiles en mal estado y se resguardó en seis cajas más adecuadas para su conservación. Actualmente, la documentación del año 1936 está en proceso de limpieza, descripción y catalogación, y se ha alcanzado un 85% de avance en la actualización del catálogo documental desde ese año hasta los documentos más antiguos. Además, se reorganizaron documentos que anteriormente estaban mezclados y dispersos, separándolos por año de emisión.

Año (s)	Aprox. de fojas	En catálogo
1934	-	No
1935	82	No
1936	223	En proceso
1937	316	No
1938	106	No
1939	562	No
1940	34	No
1941	42	No

Las visitas para consulta del acervo histórico también aumentaron, con cinco solicitudes atendidas de investigadores de la Maestría de Estudios Socio-territoriales de la Universidad de Guadalajara. Estos esfuerzos han permitido, por primera vez, registrar detalladamente

cada expediente y documento histórico del Ayuntamiento de Etzatlán, asegurando su preservación para el futuro como parte del patrimonio documental de la comunidad.

ARCHIVO GENERAL de la NACIÓN **Registro Nacional de Archivos**

Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

Municipio de Etzatlán, Jalisco

Archivo de Trámite:	Archivo Histórico:	Archivo de Concentración:
31	1	1

Código de Registro

MX/2023/11032024

Emisión: 2024-03-11  Vigencia: 2025-03-11

