



ING. YAZMIN ELIZABETH HERNANDEZ ESPINOZA
SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ
LIC. OCTAVIO AGUAYO GODINA
VOCAL DEL COMITÉ.
P R E S E N T E.-

Con fundamento en lo establecido por los artículos: 27°, 28°, 29°, 30°, 86-Bis numeral 3 de la Ley de Transparencia, y Acceso a la información Pública del Estado de Jalisco, y sus Municipios. Se convoca a la celebración de la **SÉPTIMA ASAMBLEA**, con carácter de **EXTRAORDINARIA**, del comité de transparencia, misma que tendrá verificativo con fecha del **24 veinticuatro de febrero del año en curso**, en las instalaciones que ocupa el palacio municipal de Etzatlán, Jalisco, con un horario de las: **11:00 once horas**, en donde se atenderán los siguientes puntos del:

ORDEN DEL DÍA:

- I. Lista de asistencia, y declaración del Quorum, legal;
- II. Lectura, aprobación, y desarrollo del orden del día;
- III. Análisis, discusión, y en su caso, la confirmación de inexistencia de la información correspondiente a: documentación correspondiente a la siguiente información:
 - a) Transferencias primarias, y secundarias del archivo de trámite, concentración e histórico de los años 2022, 2023, 2024, y enero 2025;
 - b) Integrantes de la coordinación de archivos 2021-2024, y enero 2025;
 - c) Acta de aprobación del área coordinadora de archivos 2021-2024, y enero 2025;
 - d) Monto de recursos destinados a área coordinadora de archivos 2021-2024, y enero 2025;
 - e) Nombramiento de área coordinadora de archivos 2021-2024;
 - f) Plan de desarrollo de los archivos de planeación y valuación 2021-2024, y enero 2025;
 - g) Resultados de valoración, y disposición documental 2021-2024, y enero 2025;
 - h) Fichas de valoración documental 2021-2024, y enero 2025;
 - i) Plan de administración de riesgos archivísticos 2021-2024, y enero 2025;
 - j) Plan de apertura proactiva de la información archivística 2021-2023, y enero 2025;
 - k) Procedimientos, y procesos de gestión documental física y electrónica de cada área en proceso de entrega-recepción 2021-2024, 2024-2027;
 - l) Cronograma de la conservación precautoria de archivos 2021-2024, 2024-2027
 - m) Dictámenes de baja y alta documental, y transferencias secundarias 2021-2024, 2024-2027;
 - n) Actas de documentación siniestrada 2021-2024, 2024-2027;
 - o) Acta de aprobación de PADA 2021, 2022, 2023, 2024 2025;
 - p) Documento y/o acta que cuenta y da fe de la instauración del sistema institucional de archivos.
- IV. Análisis, discusión, y en su caso, la confirmación de inexistencia de la información correspondiente a: Actas, convocatorias, y cualquier otra documentación del denominado consejo municipal de desarrollo urbano, del periodo 2021 – 2024;
- V. Asuntos varios;
- VI. Clausura.

Sin más por añadir, agradezco su atención, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración o comentario al respecto.

ETZATLÁN JALISCO A 21 VEINTIUNO DE FEBRERO
DEL 2025 DOS ML VEINTICINCO

C. CARLOS MARTINEZ REYES
PRESIDENTE DEL COMITÉ

TELS: 386 753 0026

386 753 0604

CALLE ANTONIO ESCOBEDO #320,
CENTRO, 46500 ETZATLÁN, JAL.

