

# **CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**

## **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Etzatlàn 2024**

### **Cuadro de Clasificación Archivística**

El Cuadro de Clasificación Archivística es un instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado.

### **Estructura del Cuadro de Clasificación Archivística**

El fondo es el conjunto de documentos producidos orgánicamente por un sujeto obligado que se identifica con el nombre de este último.

<b>FONDO</b>
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Etzatlán Jalisco

Dentro del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Etzatlán, las secciones son las siguientes:

<b>Código</b>	<b>Serie Documental</b>
100	DIRECCIÓN GENERAL
200	CONTABILIDAD
300	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
400	DESARROLLO COMUNITARIO
500	UAVIFAM JURÍDICO
600	UAVIFAM TRABAJO SOCIAL
700	UAVIFAM PSICOLOGÍA
800	UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN
900	PPNNA JURÍDICO
1000	PPNNA TRABAJO SOCIAL
1100	PPNNA PSICOLOGÍA
1200	ALIMENTARIA
1300	ÁREA MEDICA

A continuación, se muestran las series documentales del organismo, es decir, la división de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general integrados en expedientes de acuerdo a un asunto, actividad o trámite específico.

<b>Código</b>	<b>Serie Documental</b>
<b>100</b>	<b>Dirección General</b>
101	<b>OFICIOS RECIBIDOS</b>
102	<b>CONTRATOS</b>
103	<b>OFICIOS ENVIADOS</b>
104	<b>COMUNIDAD DIFERENTE PADRÓN MUJERES</b>
105	<b>TRANSPARENCIA FORMATOS PÁGINA INTERNET</b>
106	<b>SERVICIO SOCIAL</b>
107	<b>MARIANA TRINITARIA</b>
108	<b>NOMBRAMIENTOS CONVENIÓ INAPAM</b>
109	<b>CONTRATOS</b>
110	<b>CONTROL DE VALES DE GASOLINA</b>
111	<b>ENTRAS Y SALIDAS</b>
112	<b>ACTAS DE PATRONATO</b>
113	<b>REPORTES MENSUALES</b>
114	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y OPERACIONES DEL DIF</b>
<b>200</b>	<b>Contabilidad</b>
<b>201</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
<b>202</b>	<b>POLIZAS DE EGRESO</b>
<b>203</b>	<b>POLIZA DE INGRESO</b>

204	ESTADOS DE CUENTA
205	CONCILIACIONES BANCARIAS
206	MOVIMIENTOS AUXILIARES
207	AVANCES FINANCIEROS DE ENERO A JUNIO
208	AVANCES FINANCIEROS DE JULIO A DICIEMBRE
208	CUENTA PUBLICA (BALANCES DE COMPROBACION, ESTADOS ANALITICOS,)
209	EXPEDEINTES DE EMPLEADOS
300	Unidad de Transparencia
301	OFICIOS DE CONTESTACION
302	OFICIOS DE TRASPARENCIA PAGINA WEB
303	OFICIOS DE RECURSOS
304	OFICIOS DE ACUSES
400	Desarrollo Comunitario
401	INFORME NARRATIVO
402	CRONOGRAMAS
403	MINUTAS
404	DIAGNOSTICO
405	PTC (PLAN DE TRABAJO)
406	LISTA DE ASISTENCIA
407	PROYECTOS PRODUCTIVOS
408	ACTAS CONSTITUTIVAS
500	UAVIFAM JURIDICO
501	CONVENIOS

<b>502</b>	<b>CITATORIOS</b>
<b>503</b>	<b>ACTAS CONSTITUTIVAS</b>
<b>504</b>	<b>CANALIZACION MINISTERIO PUBLICO</b>
<b>505</b>	<b>EXPEDINTES ACIVOS</b>
<b>506</b>	<b>EXPEDIENTES CERRADOS</b>
<b>507</b>	<b>OFICIOS MINISTERIO PUBLICO</b>
<b>508</b>	<b>OFICIOS FISCALIA</b>
<b>509</b>	<b>TALLER ESCUELA PARA PADRE</b>
<b>510</b>	<b>TALLERES ESCOLARES</b>
<b>511</b>	<b>CONSTANCIAS ATENCION JURIDICA</b>
<b>512</b>	<b>JUSTIFICANTES</b>
<b>513</b>	<b>CANALIZACION PROCURADURIA</b>
<b>514</b>	<b>ACTAS TESTIMONIALES</b>
<b>515</b>	<b>CONTRATO DE COMODATO</b>
<b>516</b>	<b>OFICIOS CORRECCIONES CERTIFICADO DE NACIMIENTO</b>
<b>700</b>	<b>UAVIFAM Psicología</b>
<b>701</b>	<b>CONSTANCIAS</b>
<b>702</b>	<b>EXPEDIENTES ACTIVOS</b>
<b>703</b>	<b>EXPEDIENTES CERRADOS</b>
<b>704</b>	<b>CANALIZACIONES</b>
<b>705</b>	<b>EVALUACIONES</b>
<b>706</b>	<b>OFICIOS DE MINISTERIO PUBLICO</b>
<b>707</b>	<b>OFICIOS DE SEP</b>
<b>708</b>	<b>EXPEDIENTES DE UAVIFAM</b>
<b>709</b>	<b>TALLER DE ESCUELA PARA PADRES</b>
<b>710</b>	<b>PROYECTO 49</b>
<b>711</b>	<b>OFICIOS DE SEP</b>

<b>712</b>	<b>PROYECTO DE ADOLSCENTES EMBARAZADAS</b>
<b>713</b>	<b>TALLERES ESCOLARES</b>
<b>714</b>	<b>PRÁCTICAS PROFESIONALES CLÍNICAS</b>
<b>715</b>	<b>PRÁCTICAS PROFESIONALES SOCIAL</b>
<b>716</b>	<b>SERVICIO SOCIAL</b>
<b>717</b>	<b>INVESTIGACIÓN</b>
<b>718</b>	<b>CEPAVI</b>
<b>800</b>	<b>UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN</b>
<b>801</b>	<b>EXPEDIENTES DE 2023</b>
<b>802</b>	<b>INFORMES DE UBR 2023</b>
<b>803</b>	<b>INFORME PARA AYUNTAMIENTO 2023</b>
<b>804</b>	<b>INFORMES DE VEHÍCULO INCLUYENTE 2023</b>
<b>805</b>	<b>INVENTARIO 2023</b>
<b>806</b>	<b>CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO</b>
<b>807</b>	<b>INFORME DE VEHÍCULO 2023</b>
<b>808</b>	<b>HOJAS DE REGISTRO DIARIO UBR</b>
<b>809</b>	<b>REGISTRO DIARIO DE CONSULTA MEDICA</b>
<b>810</b>	<b>AGENDA DE TRASLADO</b>
<b>811</b>	<b>DOCUMENTACIÓN DE REQUIPAMIENTO</b>
<b>812</b>	<b>FORMATO DE PRÓTESIS</b>
<b>813</b>	<b>REGISTRO DE TRASLADOS A GUADALAJARA 2023</b>
<b>814</b>	<b>ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN DE LA MEJORA DEL BENEFICIARIO DE ASISTENCIA SOCIAL</b>
<b>1200</b>	<b>Alimentaria</b>
<b>1201</b>	<b>EXPEDIENTES PLANTEL ESCOLAR</b>

	<b>1202</b>	<b>RECIBOS DE ENERO-DICIEMBRE</b>
	<b>1203</b>	<b>PROGRAMACIONES</b>
	<b>1204</b>	<b>CALENDARIOS</b>
	<b>1205</b>	<b>ENCUESTAS DE SATISFACCION</b>
	<b>1206</b>	<b>ESTADO NUTRICIONALES</b>
	<b>1207</b>	<b>OFICIOS RECIBIDOS</b>
	<b>1208</b>	<b>OFICIOS ENVIADOS</b>
	<b>1209</b>	<b>MANUAL DE MENUS</b>
	<b>1210</b>	<b>ACUSE DE SOBRE PESO Y OBESIDAD</b>
	<b>1211</b>	<b>ACUSE DE MANUAL DE MENÚS, EXPEDIENTES, ETC...</b>
	<b>1212</b>	<b>CARTAS DE CONFIDENCIALIDAD</b>
	<b>1214</b>	<b>LISTAS DE ASISTENCIA</b>
	<b>1215</b>	<b>BODEGA</b>
	<b>1216</b>	<b>COCINA MENUTRE</b>
	<b>1217</b>	<b>CONTALORIA SOCIAL</b>
	<b>1218</b>	<b>GUIA DE SUPERVICION</b>
	<b>1219</b>	<b>TEMAS DE ORIENTACION ALIMENTARIA</b>
	<b>1220</b>	<b>EXPEDIENTES PROGRAMA 1000 DIAS</b>
	<b>1221</b>	<b>LISTAS DE ASISTENCIA 1000 DIAS</b>
	<b>1222</b>	<b>PROGRAMACIONES 1000 DIAS</b>
	<b>1223</b>	<b>CALENDARIOS</b>
	<b>1224</b>	<b>ENCUESTAS DE SATISFACCION 1000 DIAS</b>
	<b>1225</b>	<b>ENCUESTAS DE TEMAS DE ORIENTACION 1000 DIAS</b>
	<b>1226</b>	<b>OFICIOS RECIBIDOS 1000 DIAS</b>
	<b>1227</b>	<b>OFICIOS ENVIADOS 1000 DIAS</b>
	<b>1228</b>	<b>MANUAL DE MENUS 1000 DIAS</b>
	<b>1229</b>	<b>TEMAS DE ORIENTACION ALIMENTARIA 1000 DIAS</b>

	<b>1230</b>	<b>SEGUNDA MEDICION 1000 DIAS</b>
	<b>1231</b>	<b>SEGUNDA EFIIA 1000 DIAS</b>
	<b>1232</b>	<b>CONTRALORIA SOCIAL 1000 DIAS</b>
	<b>1300</b>	<b>Área medica</b>
	<b>1301</b>	<b>EXPEDIENTES</b>

Catálogo de Disposición Documental El Catálogo de Disposición Documental es el registro general y sistemático que establece los valores documentales, la vigencia documental, los plazos de conservación y la disposición documental.

Fondo: Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Etzatlan, Jalisco.

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		VALOR	VIGENCIA (AÑOS)		

		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
<b>101</b>	Comunidad diferente padrón mujeres 2021	X			3	3	6	X	
<b>102</b>	transparencia Formatos página internet 2021	X			3	3	6	X	
<b>103</b>	servicio social 2021	X			3	3	6	X	
<b>104</b>	mariana trinitaria	X			3	3	6	X	
<b>105</b>	nombramientos convenió inapam 2021	X			3	3	6	X	
<b>106</b>	contrato	X			3	3	6	X	
<b>107</b>	Control de vales de gasolina	X			3	3	6	X	
<b>108</b>	Entradas y salidas 2021	X			3	3	6	X	
<b>109</b>	Entradas y salidas	X			3	3	6	X	
<b>110</b>	Actas de patronato	X			3	3	6	X	
<b>111</b>	Actas de transparencia	X			3	3	6	X	
<b>112</b>	Actas de patronato	X			3	3	6	X	
<b>113</b>	Reportes mensuales	X			3	3	6		X
<b>114</b>	Manual de organización y operaciones del DIF 2021	X			3	3	6	X	



CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
301	OFICIOS DE CONTESTACION	X			3	3	6	X	
302	OFICIOS DE TRANSPARENCIA PAGINA WEB	X			3	3	6	X	
303	OFICIOS DE RECURSOS	X			3	3	6	X	
304	OFICIOS DE ACUSES	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
401	Informe narrativo	X			3	3	6	X	
402	Cronogramas	X			3	3	6	X	
403	Minutas	X			3	3	6	X	
404	Diagnostico	X			3	3	6	X	
405	PTC (Plan de trabajo)	X			3	3	6	X	
406	Lista de asistencia	X			3	3	6	X	
407	Proyectos productivos	X			3	3	6	X	
408	Actas constitutivas	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
701	CONSTANCIAS 2021	X			3	3	6	X	
702	EXPEDIENTES ACTIVOS 2021	X			3	3	6	X	
703	EXPEDIENTES CERRADOS 2021	X			3	3	6	X	
704	CANALIZACIONES 2021	X			3	3	6	X	
705	EVALUACIONES 2021	X			3	3	6	X	
706	OFICIOS DE MINISTERIO PUBLICO 2021	X			3	3	6	X	
707	OFICIOS DE SEP 2021	X			3	3	6	X	
708	EXPEDIENTES DE UAVIFAM 2021	X			3	3	6	X	
709	TALLER DE ESCUELA PARA PADRES 202	X			3	3	6	X	
710	PROYECTO 49 2021	X			3	3	6	X	



802	INFORMES DE UBR 2021	X			3	3	6	X	
803	INFORME PARA AYUNTAMIENTO 2021	X			3	3	6	X	
804	INFORMES DE VEHÍCULO INCLUYENTE 2021	X			3	3	6	X	
805	INVENTARIO -2021	X			3	3	6	X	
806	CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABILE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
901	ELABORACIÓN DE OFICIOS	X			3	3	6	X	
902	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES ANTE EL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	X			3	3	6	X	
903	ELABORACIÓN DE DEMANDAS	X			3	3	6	X	
904	FORMULACIÓN DE INCIDENTES Y RECURSOS EN JUZGADO	X			3	3	6	X	
905	REPRESENTACIÓN JUDICIAL EN COADYUVANCIA DE NNA	X			3	3	6	X	
906	DENUNCIAS EN MINISTERIO PÚBLICO	X			3	3	6	X	
907	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES ANTE OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	X			3	3	6	X	
908	ELABORACIÓN DE COMPARENCIAS A USUARIOS	X			3	3	6	X	

909	AMPAROS	X			3	3	6	X	
910	FORMULACIÓN DE INCIDENTES Y RECURSOS	X			3	3	6	X	
911	CONTESTACIONES DE TRANSPARENCIA	X			3	3	6	X	
912	REPORTES MENSUALES	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN					DESTINO FINAL		
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
1201	EXPEDIENTES PLANTEL ESCOLAR	X			3	3	6	X	
1202	RECIBOS DE ENERO-DICIEMBRE	X			3	3	6	X	
1203	PROGRAMACIONES	X			3	3	6	X	
1204	CALENDARIOS	X			3	3	6	X	
1205	ENCUESTAS DE SATISFACCION	X			3	3	6	X	
1206	ESTADO NUTRICIONALES	X			3	3	6	X	
1207	OFICIOS RECIBIDOS	X			3	3	6	X	
1208	OFICIOS ENVIADOS	X			3	3	6	X	
1209	MANUAL DE MENUS	X			3	3	6	X	
1210	ACUSE DE SOBRE PESO Y OBESIDAD	X			3	3	6	X	
1211	ACUSE DE MANUAL DE MENÚS, EXPEDIENTES, ETC...	X			3	3	6	X	
1212	CARTAS DE CONFIDENCIALIDAD	X			3	3	6	X	

<b>1213</b>	LISTAS DE ASISTENCIA	X			3	3	6	X	
<b>1214</b>	BODEGA	X			3	3	6	X	
<b>1215</b>	COCINA MENUTRE	X			3	3	6	X	
<b>1216</b>	TEMAS DE ORIENTACION ALIMENTARIA	X			3	3	6	X	
<b>1217</b>	CONTRALORIA SOCIAL	X			3	3	6	X	
<b>1218</b>	GUIAS DE SUPERVISIÓN	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMON D	LEGA L	CONTABL E	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
<b>1220</b>	EXPEDIENTES 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1221</b>	LISTAS DE ASISTENCIA 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1222</b>	PROGRAMACIONES 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1223</b>	CALENDARIOS 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1224</b>	ENCUESTAS DE SATISFACCION 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1225</b>	ENCUESTAS DE TEMAS DE ORIENTACION 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1226</b>	OFICIOS RECIBIDOS 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1227</b>	OFICIOS ENVIADOS 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1228</b>	MANUAL DE MENUS 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1229</b>	TEMAS DE ORIENTACION ALIMENTARIA 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1230</b>	SEGUNDA MEDICION 1000 DIAS	X			3	3	6	X	

<b>1231</b>	SEGUNDA EFIIA 1000 DIAS	X			3	3	6	X	
<b>1232</b>	CONTRALORIA SOCIAL 1000 DIAS	X			3	3	6	X	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMOND	LEGAL	CONTABL E	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL		
<b>1301</b>	<b>EXPEDIENTES</b>	X			3	3	6	X	